



cocensus

**Jaarstukken
2024**

1. Jaarverslag	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Programmaverantwoording	4
1.3 Organisatie	4
1.3.1 Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur	4
1.3.2 Organisatiemodel van Cocensus	5
1.4 Terugblik op 2024 en nieuwe ontwikkelingen	6
1.5 Dienstverlening	7
1.5.1 Realisatie begrote opbrengsten	7
1.5.2 Bezwaar- en beroepschriften en kostenvergoedingen	8
1.5.3 Kwijtschelding	10
1.5.4 Invordering	11
1.5.5 Communicatie	13
1.5.6 Klachten	14
1.6 Bedrijfsvoering	16
1.6.1 HRM	16
1.6.2 Privacy en gegevensbescherming	22
1.6.3 Rechtmatigheidsverantwoording	23
1.7 Financiële verantwoording	25
1.7.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	25
1.7.2 Financieringsparagraaf	28
1.7.3 Verbonden partijen	29
1.7.4 Wet open overheid	29
1.7.5 Informatie	29
1.7.6 Actieve openbaarmaking	30
1.7.7 Passieve openbaarmaking	30
2. Jaarrekening	31
2.1 Het overzicht van baten en lasten	31
2.2 Overzicht algemene dekkingsmiddelen	34
2.3 Wet normering topinkomens	35
2.4 Balans	38
2.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	40
2.5.1 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording	40
2.5.2 Financiële positie	40
2.5.3 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening	40
2.5.4 Vaste activa	41
2.5.5 Vaste passiva	41
2.5.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	42
2.5.7 Financiële instrumenten	42
2.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	43
2.7 Toelichting op de balans	48
2.7.1 Materiële vaste activa	48
2.7.2 Vlottende activa	48
2.7.3 Eigen Vermogen	51
2.7.4 Voorzieningen	51
2.7.5 Vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar	52
2.7.6 Netto vlottende schulden en overlopende passiva	53
2.7.7 Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen	54
2.8 Rechtmatigheid	55
3. Bijlagen	57



Jaarverslag

1.1 Inleiding

Voor u ligt het achttiende Jaarverslag van de GR Cocensus. Cocensus is op 15 december 2006 opgericht met als belangrijkste taak alle uitvoerende werkzaamheden op het gebied van gemeentelijke belastingen voor de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer te verrichten. Op 1 mei 2009 is de gemeente Hillegom toegetreden tot Cocensus, per 1 januari 2010 de gemeente Beverwijk, per 1 januari 2012 de gemeenten Oostzaan en Wormerland. Per 1 januari 2014 zijn de gemeenten Alkmaar, Bergen, Graft-De Rijp, Heerhugowaard, Langedijk en Schermer toegetreden, gevolgd door de gemeente Den Helder per 1 januari 2015. Met ingang van 1 januari 2015 zijn de gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijp en Schermer gefuseerd. Met ingang van 1 januari 2019 zijn de gemeenten Spaarnwoude en Haarlemmerliede toegevoegd aan de gemeente Haarlemmermeer. Per 1 januari 2020 zijn de gemeenten Uitgeest, Castricum en Heiloo toegetreden tot de GR Cocensus. Op 1 januari 2022 fuseerden de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk tot een nieuwe gemeente met ook een samengestelde naam, gevormd uit beide vorige: Dijk en Waard. Per 1 januari 2025 is de gemeente Landsmeer toegetreden.

De jaarrekening 2024 van Cocensus is afgesloten met een klein negatief resultaat van € 11.000. Dit negatieve resultaat wordt per saldo verklaard doordat een aantal aanvullende opdrachten van deelnemers van Cocensus iets lager zijn uitgevallen dan verwacht. Zo is bijvoorbeeld door de rechter een streep gezet door het initiatief van de bestuurlijke boeten en zijn door aanloopproblemen bij een deelnemer nog niet de verwachte resultaten gerealiseerd door de inzet van de scanauto als het gaat om de aantallen naheffingsaanslagen parkeren.

Voorgesteld wordt om dit negatieve exploitatieresultaat ad € 11.000 te onttrekken de algemene reserve van Cocensus die daarmee zou uitkomen op een bedrag van € 177.000.

In het jaarverslag wordt naast de financiële verantwoording ook inzicht gegeven in de bedrijfsvoering van Cocensus en de ontwikkelingen van het primaire proces, gespecificeerd de realisatie van de begrote belastingopbrengsten en de stand van zaken met betrekking tot invordering, de afwikkeling van bezwaar- en beroepsprocedures en de kwietscheldingsverzoeken en informatie over de klantencontacten in 2024.

Naast de financiële verantwoording is in het jaarverslag ook de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen.

1.2 Programmaverantwoording

Alle activiteiten van de Cocensus zijn samengevoegd in één programma: “Heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen”. De financiële-verantwoording van dit programma staat in deze jaarrekening in de toelichting op de baten en lasten.

1.3 Organisatie

Cocensus is een Gemeenschappelijke Regeling op het niveau van de gemeentelijke colleges van B&W. Cocensus is op 1 januari 2007 formeel van start gegaan en richt zich op het verzorgen van werkzaamheden in het kader van de Wet WOZ en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten. Dit is inclusief de afhandeling van bezwaren, beroepen en kwijtscheldingsverzoeken. Deze werkzaamheden verzorgt Cocensus voor de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Hillegom, Beverwijk, Oostzaan, Wormerland, Alkmaar, Bergen, Den Helder, Uitgeest, Castricum, Heiloo en Dijk & Waard.

Cocensus heeft een Algemeen- en een Dagelijks Bestuur.

1.3.1 Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur

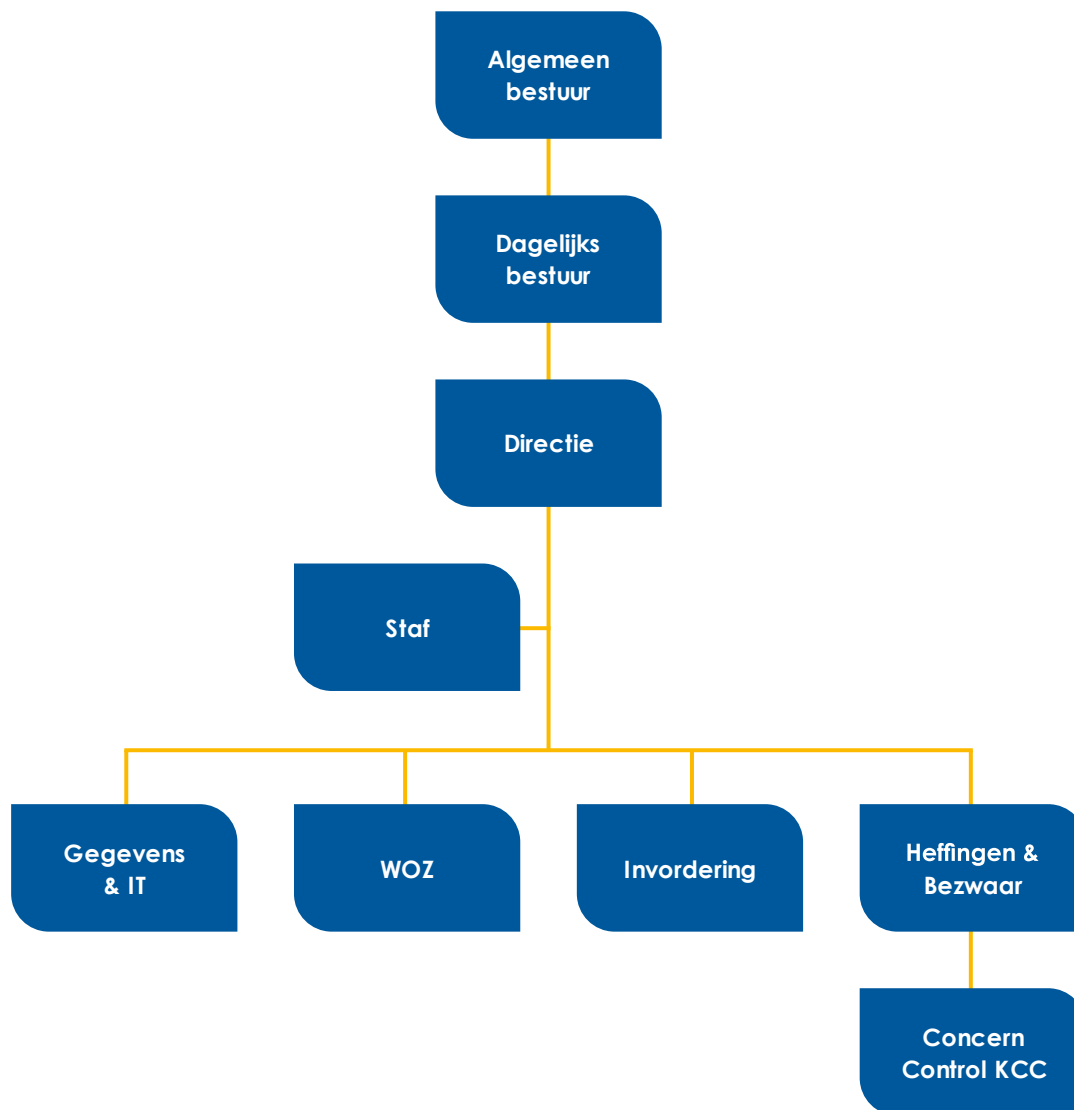
Algemeen Bestuur:

Gemeente	Naam	Gemeente	Naam
1. Haarlem	De heer F. Roduner	8. Bergen	De heer M. Wieseahn-Vrijman
2. Haarlemmermeer	Mevrouw B. van Straten	9. Den Helder	De heer P. van Diepen
3. Hillegom	De heer A. de Jong	10. Castricum	De heer R. Beems (vicevoorzitter)
4. Beverwijk	De heer N. Wijmenga	11. Heiloo	De heer R. Opdam
5. Oostzaan	De heer M. Wörsdörfer	12. Uitgeest	Mevrouw J. Kloosterman
6. Wormerland	De heer J. Schalkwijk	13. Dijk & Waard	De heer F. Ruiten
7. Alkmaar	De heer C. Schouten (voorzitter)		

Dagelijks Bestuur:

Gemeente	Naam
1. Alkmaar	De heer C. Schouten (voorzitter)
2. Castricum	De heer R. Beems (vicevoorzitter)
3. Beverwijk	De heer N. Wijmenga
4. Dijk & Waard	De heer F. Ruiten
5. Haarlem	De heer F. Roduner

1.3.2 Organisatiemodel van Cocensus



1.4 Terugblik op 2024 en nieuwe ontwikkelingen

Uitvoering WOZ

In 2022 en 2023 is de focus gelegd op uniformering en kwaliteitsverbetering van de WOZ-processen. Dit traject heeft zijn vruchten afgeworpen. De Waarderingskamer heeft in januari 2024 besloten om de kwaliteitsbeoordeling van de uitvoering van de wet WOZ door Cocensus te verhogen van drie naar vier sterren en daarmee te kwalificeren als goed.

Om de inwoners meer te betrekken bij de bepaling van de WOZ-waarde is onder regie van de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (LVLB) een project gestart onder de naam “Check uw eigen woning”. Cocensus participeert in de daarvoor opgerichte stuurgroep en heeft in het laatste kwartaal van 2024 de voorbereidingen getroffen om mee te werken aan een pilot. Deze is begin januari in overleg met de gemeente in Heiloo uitgezet onder 2.800 huishoudens.

Krapte op de arbeidsmarkt

Teneinde de krapte op de arbeidsmarkt het hoofd te kunnen bieden is door Cocensus een aantal sporen bewandeld. Met een aantal uitzendorganisaties is de focus gelegd op starters op de arbeidsmarkt met als doelstelling om bij wederzijdse positieve ervaringen het tijdelijk dienstverband om te zetten in een betrekking bij Cocensus. Aan de kandidaten wordt een opleidingstraject aangeboden.

Daarnaast is een start gemaakt met het aanbieden van stageplaatsen. Daartoe zijn contacten gelegd met het InHolland en het Talland College. Voor beide instellingen zijn in 2024 ook gastcolleges verzorgd door medewerkers van Cocensus. Als laatste spoor wordt ingezet op het langs geautomatiseerde weg verrichten van repeterende en controleprocessen. Hierbij is het wel zo dat de geautomatiseerde resultaten altijd van een flattering worden voorzien door de betreffende specialist. Vooralsnog is de doelstelling om vooral de inhuurbudgetten terug te dringen.

Toetreding gemeente Landsmeer per 1 januari 2025

Na instemming van de huidige deelnemers van Cocensus treedt de gemeente Landsmeer per 1 januari toe tot Cocensus. Het laatste kwartaal van 2024 stond vooral in het teken van de conversie van de data van Landsmeer naar de omgeving van Cocensus. Zoals gebruikelijk bij Cocensus zijn ook met de gemeente Landsmeer afspraken gemaakt in het kader van “schoon over”, om te voorkomen dat oude werkvoorraden door Cocensus dienen te worden opgepakt. Mocht dat toch het geval zijn, dan zullen daarvoor kosten in rekening worden gebracht.

Gemeenschappelijke Regeling

Halverwege 2024 is de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling vastgesteld die aansluit op de vernieuwde Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen. Aansluitend is aan de deelnemende gemeenten de Gemeenschappelijke Regeling 2025 van Cocensus aangeboden, waarin de aansluiting van de gemeente Landsmeer is verwerkt.

KCC-activiteiten

Naar aanleiding van de goede ervaringen met het verzorgen van KCC-activiteiten voor Bergen NH, Uitgeest, Castricum, Heiloo en Hillegom heeft het Dagelijks Bestuur van Cocensus ingestemd om voor alle deelnemende gemeenten de front-office en dus het KCC-belastingen uit te voeren met ingang van 1 januari 2023. Het belangrijkste argument voor onderbrengen van de KCC activiteiten bij Cocensus is een snellere en directere dienstverlening aan de burgers. Naast een afzonderlijk ingericht KCC dient tijdens de piekperiode vrijwel de hele organisatie deel te nemen aan het telefoonverkeer teneinde de burger snel en correct te woord te staan. In 2023 was dat best nog wel wennen voor een aantal collega's. Inmiddels zien we dat de kennis bij het KCC om zelfstandig telefoon af te handelen is toegenomen en dat het ook de medewerkers steeds makkelijker af gaat.

In totaal bedroeg het aantal inkomende gesprekken voor geheel Cocensus in 2024 69.978 (in 2023 59.900). Gemiddeld hoefden de bellers in de periode rond het grote kohier slechts 18 seconden te wachten voordat ze geholpen werden. In de vakantieperiode is de wachttijd iets opgerekt, waardoor gemiddeld over heel 2024 de wachttijd gemiddeld op 20 seconden is uitgekomen (in 2023 24 seconden). Na afloop van de gesprekken heeft de beller de mogelijkheid het gesprek een cijfer te geven. Gemiddeld werd het KCC van Cocensus beoordeeld met afgerond een 8 (evenals in 2023).

Bezwaren

In 2024 werden 17.331 WOZ-bezwaren ingediend. Door een wetswijziging die het verdienenmodel van No Cure No Pay-bureaus heeft beperkt, is dit aanzienlijk minder dan in 2023. Wel zien we een stijging ten opzichte van 2022 en eerdere jaren.

Wel ligt er vanuit het belastingjaar 2023 nog een aanzienlijke voorraad aan beroepsprocedures (ruim 1.200) waarvoor we afhankelijk zijn van de planning van de rechtbank.

De activiteiten van de NCNP-bureaus zijn enorm afgenomen. Feitelijk is er nog één bureau actief; dat is een combinatie van Eerlijke WOZ en het Nieuwe WOZ-bureau. Nu er geen (grof) geld meer valt te verdienen blijkt voor veel van de inmiddels verdwenen bureaus het belang van rechtsbescherming van de burgers toch niet de prioriteit geweest te zijn!

1.5 Dienstverlening

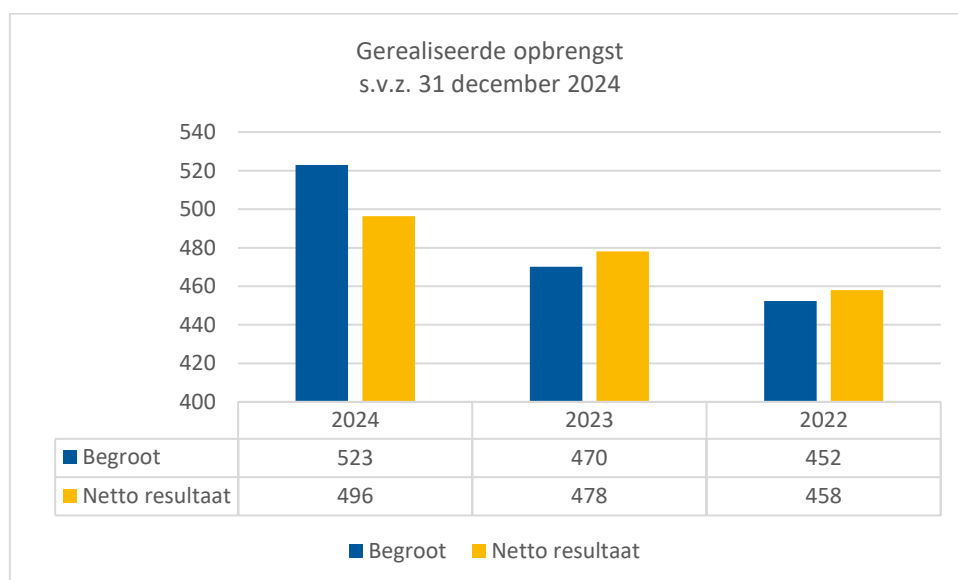
Voor de in dit hoofdstuk genoemde getallen is de stand van 31 december 2024 leidend. Dit geldt voor de voortgang van de bedrijfsvoeringsprocessen en financiën.

Deze peildatum is ook gebruikt voor de derde voortgangsrapportage per gemeente aan de opdrachtgevers. De peildatum voor de eerste voortgangsrapportage was 1 april 2024 en voor de tweede 1 juli 2024. Deze informatie per gemeente is in dit document doorvertaald naar een totaalbeeld van alle door Cocensus vertegenwoordigde gemeenten.

1.5.1 Realisatie begrote opbrengsten

De deelnemende gemeenten zijn individueel geïnformeerd over de opbrengstontwikkelingen.

De gemeentelijke opdrachtgevers hebben de begrotingswijzigingen opgegeven. Voor het belastingjaar 2024 leidt dit tot een totaal te realiseren belastingopbrengst van netto ruim € 523 miljoen. Ten opzichte van 2023 een stijging van 11,3%. Deze stijging komt deels doordat gemeenten meer heffingen hebben overgebracht naar Cocensus en daarnaast doordat de handhaving van parkeerbelasting is toegenomen door de inzet van scanauto's.

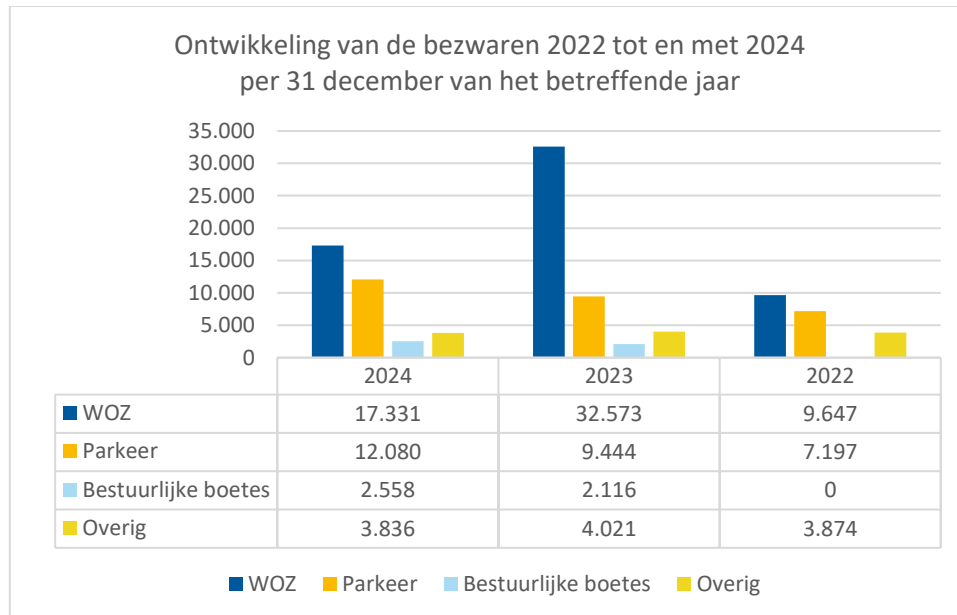


De netto realisatie voor belastingjaar 2024 is 94,9% van de begrote opbrengst. Dit is in 2024 niet 100% omdat een aantal heffingssoorten niet (volledig) op aanslag is gebracht (bijvoorbeeld Diftar, forensenbelasting en toeristenbelasting). Dit omdat de heffingsgrondslagen hiervan pas gedurende of na afloop van het belastingjaar beschikbaar komen. Ook zijn er heffingen waarbij de opbrengstrealisatie op basis van maandelijkse (gemeentelijke) input gerealiseerd kunnen worden, zoals bijvoorbeeld de naheffingsaanslagen parkeerbelasting en leges.

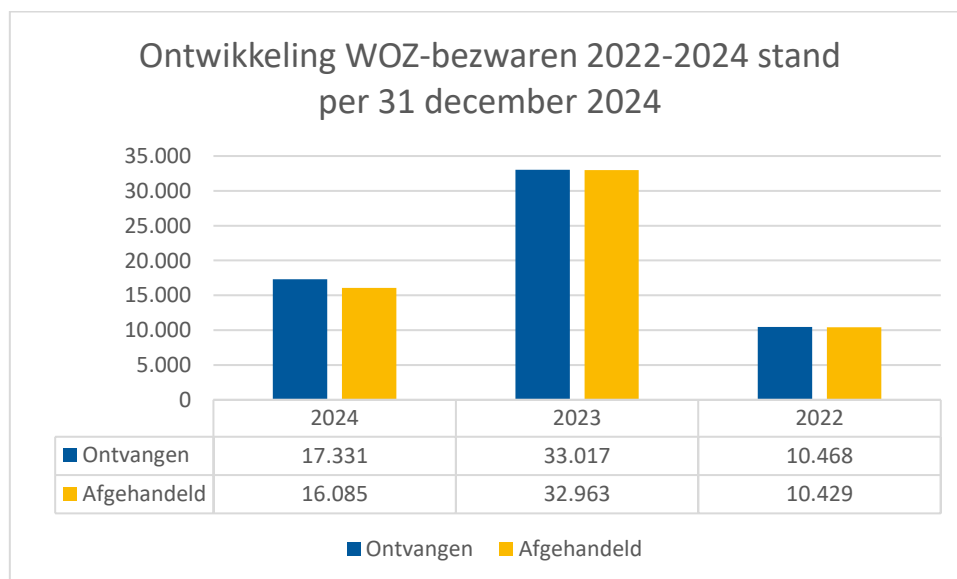
1.5.2 Bezwaar- en beroepschriften en kostenvergoedingen

Bezwaarschriften kunnen ingediend worden via het digitaal loket op de website met gebruik van DigiD. Of, nog eenvoudiger, door het scannen van de QR-code op de aanslag. Schriftelijk bezwaar indienen kan door het invullen van het met de aanslag meegezonden reactieformulier.

Zoveel mogelijk wordt gestuurd op het laten maken van terugbelafspraken met een taxateur in plaats van dat men direct officieel bezwaar indient over de WOZ-waarde. De taxateur geeft telefonisch uitleg en kan, als daar aanleiding toe is, correcties direct verwerken. Dit maakt het indienen van formeel bezwaar overbodig.



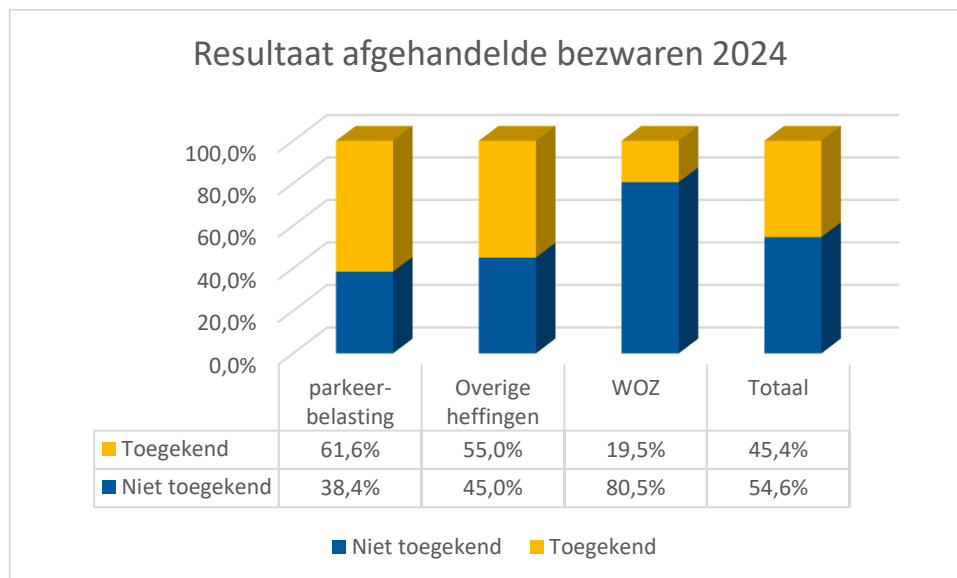
Voor het belastingjaar 2024 heeft rond 7% van de aanslagbiljetten tot een bezwaarschrift geleid. Het effect van gewijzigde wetgeving op het gebied van de toekenning van proceskostenvergoeding aan NCNP-bureaus blijkt duidelijk uit de daling van bijna 47% van het aantal WOZ-bezwaren in belastingjaar 2024. Het aantal bezwaren parkeerbelasting steeg met ruim 27%. Het aantal bezwaren overige heffingen daalde met 6%.



Op het moment van opstellen van deze rapportage zijn nog 1.339 WOZ-bezwaren in behandeling. Het grootste deel betreft dossiers van No Cure No Pay bureaus en bezwaren met betrekking tot niet-woningen waarover we nog in gesprek zijn met gemachtigden die binnen de daarvoor geldende termijnen worden afgedaan.

Resultaten behandelde bezwaarschriften

Bij de behandeling van de bezwaarschriften belastingjaar 2024 is in 45,4% van de uitspraken besloten tot handhaving van de aanslag. Het percentage toegekende bezwaren verschilt sterk per soort bezwaar. Van de WOZ-bezwaren is slechts 19,5 % van de bezwaren toegekend, terwijl dat percentage bij de parkeerbelasting op 61,6 % ligt omdat achteraf alsnog wordt aangetoond dat parkeerbelasting is betaald, bijvoorbeeld omdat ten onrechte een verkeerd kenteken is opgevoerd door de parkeerder.



Beroepschriften

In belastingjaar 2024 zijn inmiddels 617 beroepsprocedures ingesteld. Verwacht wordt dat dit aantal nog stijgt, aangezien de rechtbank achterstanden heeft bij het verwerken van ingekomen beroepen.

Voor belastingjaren 2023 en 2022 zijn respectievelijk 2.096 en 714 beroepsprocedures ingesteld.

Van de ingekomen beroepsprocedures 2024 - 2022 is in respectievelijk 33, 893 en 561 procedures door de Rechtbank uitspraak gedaan. Het aantal openstaande procedures is voor het belastingjaar 2024 nog 584 (95%), voor het belastingjaar 2023 nog 1.203 (57,4%) en voor het belastingjaar 2022 nog 153 (21,4%). Voor de afhandeling van de beroepschriften bestaat een afhankelijkheid van de Rechtspraak. Het percentage van de beroepsprocedures ingediend via No Cure No Pay bureaus ligt ruim boven de 70%, namelijk 72,8% voor 2024, 78,8% voor 2023 en 70,7% voor 2022. Gemiddeld is ruim 755 van de lopende procedures ingediend door No Cure No Pay bureaus.

Kostenvergoedingen

Belanghebbende kan een derde partij, vaak een No Cure No Pay bureau, inschakelen voor bijstand tijdens de bezwaarprocedure, waarbij de belanghebbende bij een gegrond verklaard bezwaar of beroep recht heeft op een vergoeding van de kosten.

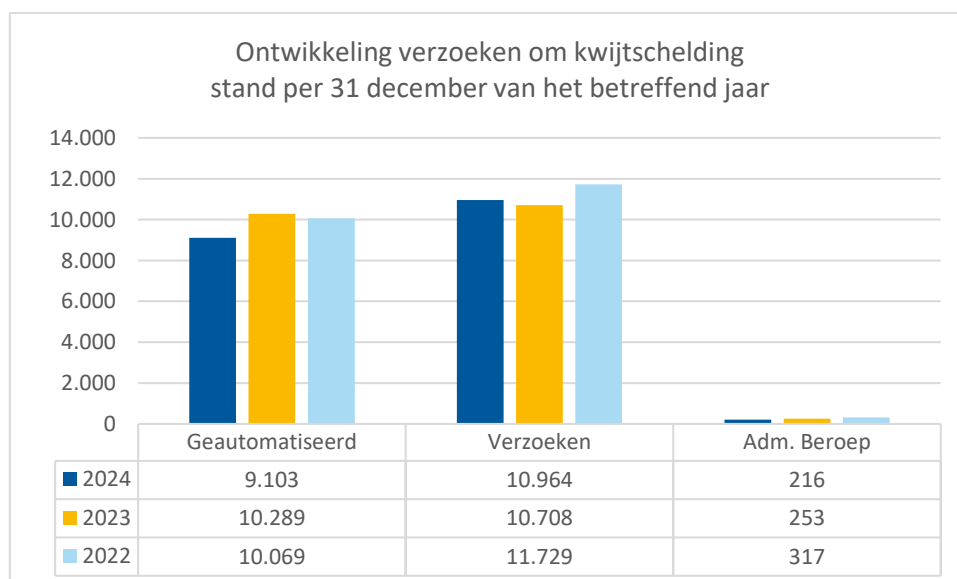
Door achterstanden bij de Rechtspraak zijn nog veel beroepsprocedures in behandeling. Verwacht wordt dan ook dat de uiteindelijke kosten aanzienlijk hoger uitvallen. Door gewijzigde wetgeving is het gemiddeld uitbetaald bedrag aan proceskostenvergoeding lager dan voorgaande jaren.

Uitgekeerde proceskostenvergoeding belastingjaar 2022, 2023 en 2024 per gemeente

	Belastingjaar 2022		Belastingjaar 2023		Belastingjaar 2024	
	Aantal	Totaalbedrag	Aantal	Totaalbedrag	Aantal	Totaalbedrag
Haarlem	300	-160.000	351	-206.000	233	-77.000
Haarlemmermeer	218	-124.000	336	-217.000	214	-72.000
Hillegom	17	-8.000	36	-24.000	57	-19.000
Beverwijk	37	-30.000	59	-36.000	55	-19.000
Oostzaan	16	-8.000	30	-23.000	64	-20.000
Wormerland	36	-23.000	49	-32.000	8	-3.000
Bergen NH	71	-36.000	111	-71.000	89	-29.000
Alkmaar	119	-58.000	221	-138.000	166	-55.000
Den Helder	40	-21.000	88	-50.000	52	-17.000
Heiloo	40	-22.000	69	-52.000	35	-12.000
Castricum	69	-32.000	92	-63.000	99	-31.000
Uitgeest	14	-9.000	26	-11.000	19	-7.000
Dijk en Waard	82	-41.000	87	-56.000	146	-50.000
Totaal	1.059	-572.000	1.555	-979.000	1.237	-411.000
Gemiddeld		-540		-630		-332

1.5.3 Kwijtschelding

De belastingplichtige kan kwijtschelding aanvragen als deze niet in staat is de gemeentelijke heffingen te betalen. Dit kan via het Digitaal loket of door het insturen van het aanvraagformulier bij de aanslag. Het Inlichtingenbureau toetst de aanvraag. Vervolgens wordt de kwijtschelding verleend of wordt meer informatie gevraagd aan de aanvrager. Had belastingplichtige in het voorgaande belastingjaar recht op kwijtschelding, dan wordt voor de nieuwe aanslagoplegging geautomatiseerd getoetst of ook voor de nieuwe aanslag kwijtschelding kan worden verleend. Als uit deze toets, door het Inlichtingenbureau, blijkt dat belastingplichtige nog steeds recht heeft op kwijtschelding dan wordt deze direct met de aanslagoplegging (geautomatiseerd) verleend.



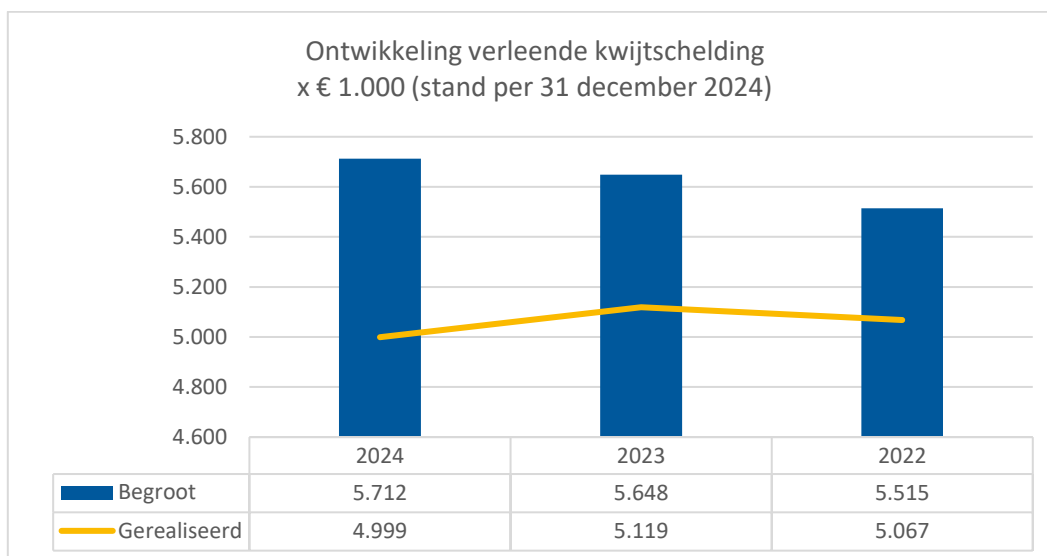
Voor het indienen van een kwijtscheldingsverzoek gelden afwijkende termijnen. Ook op een later moment in het invorderingsproces, bijvoorbeeld pas na het ontvangen van een dwangbevel, is het nog mogelijk om kwijtschelding aan te vragen. Daarom worden deze in opvolgende belastingjaren nog in behandeling genomen voor voorgaande jaren. Kijkend naar de stand per 31 december 2024 zien we dat er voor belastingjaar 2022 in de jaren 2023 en 2024 nog 1.783 verzoeken (inclusief administratief beroepen) werden ingediend. Voor 2023 zien we een toename van 1.105 vergeleken met de stand van 31 december 2023.

Van de verzoeken om kwijtschelding voor belastingjaar 2024 is 97,7% afgedaan. Met name in het 1^e en 2^e jaar na aanslagoplegging worden nog verzoeken tot kwijtschelding ingediend. Voor de belastingjaren 2022 en 2023 zijn verzoeken van recentere data en verzoeken waar nadere informatie voor gewenst is nog in behandeling, bijvoorbeeld bij verzoeken om kwijtschelding van ondernemers.

In belastingjaar 2024 is 70% van de kwijtscheldingsverzoeken toegekend. De geautomatiseerde kwijtscheldingen worden 100% toegekend. Dit betekent dat 42,7% van de overige verzoeken wordt toegekend.

Wanneer een kwijtscheldingsverzoek niet wordt toegekend kan administratief beroep ingediend worden. Voor belastingjaar 2024 ontvingen wij 216 beroepschriften. Inmiddels zijn 209 beroepschriften afgehandeld.

Mede door het stijgende aantal kwijtscheldingsverzoeken en de jaarlijks stijgende tarieven, is het bedrag aan verleende kwijtschelding tussen 2023 en 2022 gestegen.



Het gemiddelde bedrag aan verleende kwijtschelding belastingjaar 2024 is € 246,47 per geheel/gedeeltelijk toegekend verzoek. In belastingjaar 2023 was dit € 229,66 en in belastingjaar 2022 € 212,20. Deze stijging komt met name door de jaarlijkse tariefstijgingen van de heffingen die voor kwijtschelding in aanmerking komen.

1.5.4 Invordering

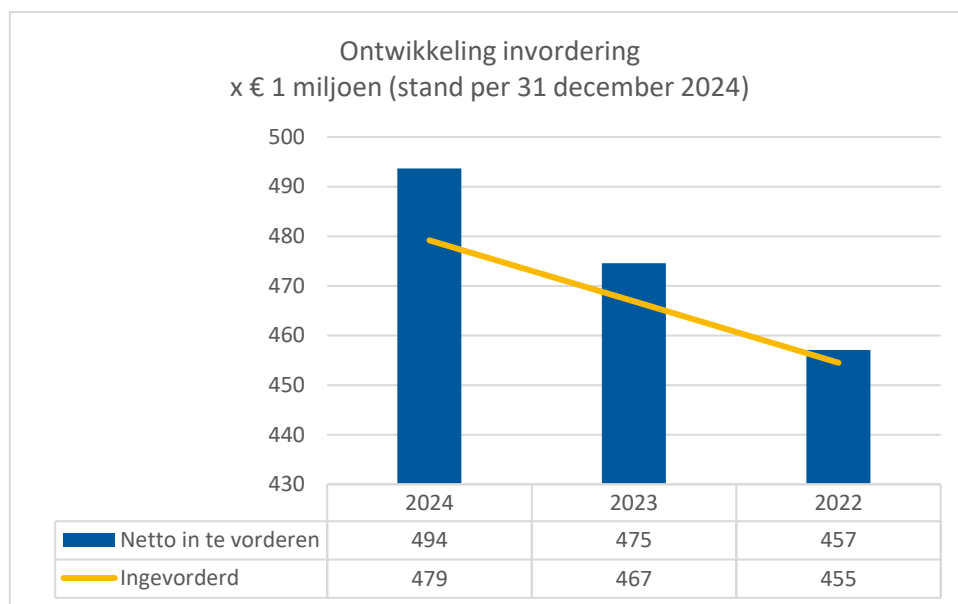
Het totaal netto in te vorderen bedrag is het totaalbedrag van de opgelegde aanslagen minus de effecten van de behandeling van bezwaarschriften (verminderingen) en de verleende kwijtschelding. Verder vindt een correctie plaats voor oninbaar verklaarde vorderingen en de kosten bij aanmaningen en dwangbevelen.

De opgelegde aanslagen worden betaald via automatische incasso (in 2 of 9 termijnen) of door middel van iDEAL of overboeking via internetbankieren.

In de periode januari-december 2024 zijn 2.305.321 ontvangsten verwerkt, waarvan 1.961.250 automatische incasso-opdrachten. Blijft (volledige) tijdige betaling uit dan volgt een aanmaning met een betaaltermijn van 14 dagen. In 2024 zijn ter invordering van hetzelfde belastingjaar 57.064 aanmaningen verzonden.

De piek van de aanmaningen wordt in de maand mei verzonden, in navolging op het grote kohier van februari.

Blijft betaling dan nog uit, dan wordt een dwangbevel verzonden, met een betaaltermijn van 2 dagen. In kalenderjaar 2024 zijn voor belastingjaar 2024 21.129 dwangbevelen verzonden. Voor de verzending van de aanmaning en het dwangbevel worden (wettelijke) invorderingskosten in rekening gebracht.



Voor de belastingjaren 2022, 2023 en 2024 is van de netto bedragen 99,4%, 98,4% en 97,1% ingevorderd.

Ten aanzien van de in februari 2024 opgelegde belastingaanslagen 2024 is de laatste incassotermijn in december. Gedurende negen maanden worden gemiddeld 215.926 automatische incasso's verwerkt met een maandbedrag van ruim € 18 miljoen. Dit is ongeveer 30,5% van het totaal in te vorderen bedrag.

Een deel (€ 1 miljoen) van het nog in te vorderen bedrag over belastingjaar 2024 van € 14,5 miljoen zal nog ingevorderd worden via automatische incasso. Daarnaast is een aantal invorderingen aangehouden wegens uitstel van betaling tijdens behandeling van een kwijtscheldingsverzoek of de afhandeling van een bezwaar- of beroepschrift. Ook zijn nog betalingsregelingen van kracht. En van een aantal nog openstaande vorderingen, aanmaningen en dwangbevelen is de betaaltermijn nog niet verstreken.

1.5.5 Communicatie

Website

De nieuwe Cocensus website is in februari 2024 live gegaan. Deze is qua vormgeving en gebruiksgemak verbeterd. Gebleken is dat dit voor de bezoeker goed werkt. Er komen minder vragen van burgers hoe ze zaken kunnen vinden op de website en het Digitaal loket.

Met name de tarieven per gemeente en de veel gestelde vragen zijn veel makkelijker te raadplegen.

Door de nieuwe inrichting van de website en de inzet op nieuwsberichten worden burgers meer meegenomen in wat er speelt en wat goed is om te weten rondom gemeentelijke aanslagen.

Het al bestaande Verantwoordingsdocument is in 2024 opnieuw vormgegeven en geplaatst op de website. In dit document leest men hoe de WOZ-waarden tot stand komen. Dit kan de burger meer inzicht geven in de waardebepaling, wat mogelijk helpt om vragen hierover te beantwoorden.

Digitaal loket als onderdeel van de Cocensus website.

Zoveel mogelijk wordt in alle communicatie gestuurd op het gebruik van het Digitaal loket door belastingplichtigen. Zij kunnen hier snel en makkelijk onder andere een betalingsregeling aanvragen, hun taxatieverslag raadplegen, een terugbelafpraak maken met een taxateur, bezwaar maken en automatische incasso regelen.

De vormgeving van het Digitaal loket is in belastingjaar 2024 geoptimaliseerd en waar mogelijk (nog) gebruikersvriendelijker gemaakt.

Brievenmonitor

In 2024 is een begin gemaakt met het opnieuw bekijken en waar nodig herschrijven van de brieven en tekstblokken. Dit alles met als doel de aanslagen en uitleg hierover voor de burger zo leesbaar en duidelijk mogelijk te maken. Met dit doorlopende proces zal in 2025 weer een grote stap gemaakt worden.

Pilot 'Check uw woning'

Cocensus doet, samen met de gemeente Heiloo mee aan de pilot 'Check uw woning'. Deze is vanuit de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (LVLB) gestart. In belastingjaar 2024 is de pilot voorbereid. Doel van de pilot is om input te vragen van woningeigenaren en zo de WOZ-waardering te verbeteren.

Communicatieadviseur

Na een proefperiode van inhuur is sinds half november 2024 is een communicatieadviseur in vaste dienst bij Cocensus (0,5 fte). Deze zal zich het komende jaar voornamelijk bezig gaan houden met het optimaliseren van communicatie naar de burgers, zowel digitaal als op papier. Daarnaast horen ook zaken als interne communicatie en arbeidsmarktcommunicatie tot het takenpakket.

Telefonie

Het team van het KCC bestond in belastingjaar 2024 uit 6 personen (4,89 fte).

Om de bellers zo goed mogelijk te helpen en adviseren is een aantal processen ingericht. De scripts met veel gestelde vragen en de kennisbank worden continu geoptimaliseerd. Verder worden ook de meest recente veel gestelde vragen over de verschillende belastingsoorten toegevoegd.

Door de aanslagen gefaseerd te laten bezorgen bij de burger wordt het telefoonverkeer zoveel mogelijk gespreid. Dit zorgt ervoor dat bellers altijd snel iemand aan de telefoon krijgen die hen verder kan helpen binnen het betreffende vakgebied. Na afloop van de gesprekken heeft de beller de mogelijkheid het gesprek een cijfer te geven.

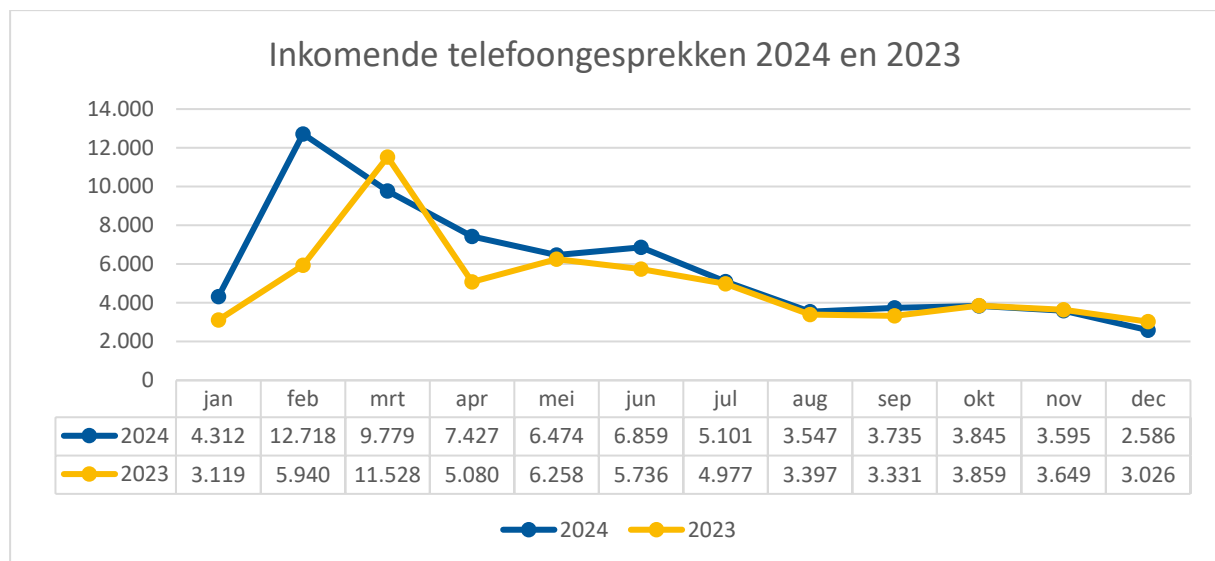
Het beoordelingscijfer van het klantcontact is afgerond een 8. Dit mooie cijfer is mede te danken aan de lage gemiddelde wachttijd van 20 seconden. In het voorgaande jaar was dit 24 seconden.

Naast het telefoonnummer van het KCC ontvangen de vakafdelingen ook nog telefoon op hun eigen afdelingsnummers die vermeld staan op specifieke afdelingsproducten, zoals aanmaningen, dwangbevelen, uitspraken op bezwaarschriften of uitspraken op verzoeken om kwijtschelding.

Door het verhoogde opleidingsniveau van de KCC-medewerkers kunnen zij steeds meer inhoudelijke vragen beantwoorden. Daarom wordt op steeds meer producten het KCC-nummer vermeld. Dit ontlast de vakafdelingen.

In totaal bedroeg het aantal inkomende gesprekken voor geheel Cocensus 69.978. In 2023 was dit aantal 59.900.

Het aantal inkomende gesprekken van 2024 ten opzichte van 2023 geeft het volgende beeld:



1.5.6 Klachten

Registratie 2024

Aantal en soort klachten

In 2024 zijn door de klachtencoördinator 46 klachten geregistreerd. Dit aantal is aanmerkelijk hoger dan dat van 2023 (29). Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de verdrievoudiging van de aantallen WOZ bezwaren waardoor de afhandeling langer op zich liet wachten. Daarnaast is het makkelijker gemaakt om een klacht in te dienen door de informatie op de website van Cocensus en het e-mailadres dat daar vermeld staat.

Van de 46 klachten waren 14 klachten gegrond en 1 klacht deels gegrond. In totaal werden 31 klachten ongegrond verklaard. Daarnaast waren ook klachten ingediend bestemd voor gemeenten, deze werden doorgezonden. Het viel op dat burgers een bezwaarschrift zien als een klacht. Deze zijn niet meegenomen in de telling, maar direct doorgezet naar de afdeling verantwoordelijk voor de afhandeling van het bezwaarschrift.

De geregistreerde klachten hadden veelal betrekking op de manier van beoordelen van bezwaarschriften, het uitblijven van een uitspraak op bezwaar en de termijn van het doorgeven van de WOZ-waarde aan andere instanties. Ook is geklaagd over niet teruggebeld worden.

De “gegrond of deels gegrond” verklaarde klachten gingen over:

- a. de periode tussen indienen van bezwaar en ontvangen van een beslissing op bezwaar;
- b. beoordeling van het bezwaar (wijze waarop);
- c. omgangsvormen;
- d. weigeren van delen informatie;
- e. niet terugbellen;
- f. gegevens taxatieverslag niet volledig.

Na persoonlijk contact met de indiener van de klacht, waarin nadere uitleg en informatie werd gegeven, gaven meerdere belanghebbenden aan tevreden te zijn met de snelle reactie en de klacht als afgehandeld te beschouwen. In enkele gevallen bleek dat onvrede met de beslissing op bezwaar de reden van indienen van een klaagschrift/klacht was.

Externe Klachtenbehandeling

Als burgers niet tevreden zijn over de wijze waarop hun klacht is afgehandeld, kan op grond van de Algemene wet Bestuursrecht, een klacht bij een externe instantie worden ingediend. Cocensus is voor de externe klachtenbehandeling aangesloten bij de Nationale Ombudsman. In 2024 werden drie klachten over Cocensus ingediend bij de Nationale Ombudsman. De klachten ontvangen via de Nationale Ombudsman hebben betrekking op de werkwijze van Cocensus. De werkwijze is vaak verankerd in wet- en regelgeving. Op dit moment is nog één klacht in behandeling bij de klachtencoördinator. De Nationale Ombudsman is geen officiële onderzoeken gestart.

Een klacht en dan ...

Tijdens de afhandeling beoordeelt de afdelingscoördinator de klacht. Hoe hadden we kunnen voorkomen dat deze klacht werd ingediend. Zelfs wanneer de klacht ongegrond blijkt, kunnen we ervan leren.

- Wanneer klachten gaan over bejegening dan wordt bekeken of we ons anders kunnen opstellen richting de burger.
- Klachten die gaan over de werkwijze hebben meestal een andere oorzaak. Vaak is een bezwaarschrift ongegrond verklaard en heeft de klager daar onvrede mee, omdat de toelichting in de uitspraak volgens deze niet voldoende uitleg geeft.
- Een enkele keer komt het voor dat een klacht volgt op het weigeren van informatie. Dit kan dan informatie zijn die door AVG geblokkeerd wordt of om informatie gaan waar de klager geen belang bij heeft.

Door serieus om te gaan met de klachten en daarbij ook een objectieve blik te werpen op het eigen handelen leren we beter te communiceren en handelen.

Onderstaande tabel laat een verdeling van de klachten per gemeente zien.

2024			
Gemeente	Totaal aantal	Geground	Ongegrond
Alkmaar	4	1	3
Bergen	3	1	2
Beverwijk			
Castricum	3	2	1
Den Helder	2	0	2
Dijk en Waard	3	0	3
Haarlem	8	2	6
Haarlemmermeer	13	5	8
Heiloo	3	1	2
Hillegom	1		1
Oostzaan	2	2	0
Uitgeest	1		1
Wormerland	1		1
Onbekend	2		2
Totaal	46	14	32

1.6 Bedrijfsvoering

1.6.1 HRM

Arbeidsmarkt

De aanhoudende personeelskrapte zorgt dat de arbeidsmarkt nog steeds onder druk staat. Dit noodzaakt Cocensus ook naar andere oplossingen te zoeken, bijvoorbeeld verdergaande digitalisering en automatisering. Omdat de overspannen arbeidsmarkt voorlopig niet zal verdwijnen moet Cocensus ook de komende jaren meer aandacht besteden aan arbeidsmarktcommunicatie en strategische personeelsplanning.

2024 was door de arbeidsmarktproblematiek weer een lastig jaar om vacatures goed in te vullen. Om die reden is, net als in 2023, meer gebruik gemaakt van uitzendkrachten. De intentie bij het inhuren van deze medewerkers is dat zij, na het aantal met de bureaus overeengekomen uren, bij Cocensus in dienst treden.

HR21

In 2023 zijn alle functiebeschrijvingen binnen Cocensus geactualiseerd. Een adviseur van Leeuwendaal heeft vervolgens in 2024 alle functiebeschrijving voorzien van een indelingsmotivering conform het functiewaarderingssysteem HR21. Van de 39 verschillende functies binnen Cocensus werden 15 functies lager ingedeeld dan in 2018.

Dit resultaat is met de Ondernemingsraad besproken en na overleg met het Dagelijks Bestuur is besloten om het advies van Leeuwendaal niet over te nemen en de indeling van 2018 te handhaven.

Vitaliteit

De vitaliteitswerkgroep van Cocensus heeft ook in 2024 in samenwerking met een externe organisatie een diversiteit aan workshops en activiteiten georganiseerd. Cocensus vindt het belangrijk om te 'investeren' in activiteiten op het gebied van vitaliteit omdat fysiek en mentaal fitte medewerkers meer betrokken zijn bij de organisatie. Vitale werknemers zijn belangrijk om als organisatie stappen te zetten en veranderingen te bewerkstelligen. Bovendien heeft een organisatie waar aan vitaliteit aandacht wordt geschonken een beter imago op de arbeidsmarkt en is het mogelijk wat makkelijker om talent aan te trekken.

Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Eind 2023 heeft de Ondernemingsraad haar instemming gegeven om de RI&E uit te laten voeren door een gecertificeerde functionaris van de Arbo Unie. Deze functionaris heeft in 2024 leidinggegeven, HRM, een preventiemedewerker en de Ondernemingsraad geïnterviewd. De interviews hadden betrekking op de arbeidsrisico's binnen de organisatie. Vervolgens is er een rapportage RI&E opgesteld, met daarin de bevindingen en een aanzet tot een Plan van Aanpak. Dit plan is met onder andere maatregelen en termijnen verder aangevuld door Cocensus en opnieuw getoetst door de Arbo Unie. In januari 2025 wordt het hele pakket ter instemming voorgelegd aan de Ondernemingsraad.

Opleidingen/trainingen

Net zoals in voorgaande jaren is in 2024 een deel van het budget uitgegeven aan vakinhoudelijke trainingen. Dit zijn onder andere verplichte opleidingen voor de taxateurs (diegene die ingeschreven staan in de kamers van het register), in-company trainingen zoals "WOZ-medewerker", "verblijfsbelasting" en "basis invordering", "specialisatie WOZ" "gegevensbeheer", "WOZ taxateur" en "deurwaarder".

Ook zijn in 2024 opleidingen en coachingstrajecten op het gebied van leiderschap en teambuilding gevolgd; verdiepend strategisch leiderschap voor de afdelingsleiding van de WOZ en voor de afzonderlijke teams binnen deze afdeling workshops over samenwerking, communicatie en veranderingen.

Bij de afdeling invordering is met behulp van een trainer gewerkt aan een gezamenlijke afdelingsvisie en strategie. Vervolgens vonden sessies plaats over het verbeteren van de samenwerking, communicatie en het geven van feedback binnen de afdeling.

Een groot deel van het budget is uitgegeven aan het opstellen van het bedrijfsplan. Samen met alle medewerkers (door middel van subgroepen), het managementteam en trainers is in 2024 gewerkt aan het opstellen en concretiseren van een bedrijfsplan voor de komende jaren.

In totaal is in 2024 € 271.000 uitgegeven aan opleidingen, trainingen, workshops en inschrijvingen in kamers. Dit is bijna 18 procent (budget € 230.000) boven het vastgestelde budget. Gemiddeld is dit € 1.844 per medewerker. Deze overschrijding komt met name door de workshops voor het bedrijfsplan. Ter vergelijking; gemeenten besteedden in

2023 gemiddeld 1,6 procent van hun loonsom aan opleiding en ontwikkeling en het bestede bedrag per medewerker lag daarmee op € 1.162,00.

Ondernemingsraad

In 2024 hebben 6 reguliere overlegvergaderingen plaatsgevonden. Tijdens deze vergaderingen zijn twee instemmingsaanvragen behandeld:

- klachtenregeling ongewenst gedrag;
- geautomatiseerde rittenregistratie voor de algemene dienstauto's.

De Ondernemingsraad heeft begin 2024 haar positief advies gegeven voor de uitbreiding van de Gemeenschappelijke Regeling met de gemeente Landsmeer.

Onderwerpen waar geen advies of instemming voor gevraagd is, maar die wel uitvoerig met de Ondernemingsraad besproken zijn:

- uitvoeringsregeling verlofsparen;
- aanpassingen in de regeling "attenties bij bijzondere personele aangelegenheden".

Het convenant met de directie en Ondernemingsraad is in 2024 geactualiseerd en getekend.

Personeel

Formatie-overzicht per 31 december 2024	formatie 2024	Bezetting 31/12/2024	formatie 2023
Directie/Staf	6,80	6,89	8,36
WOZ	43,53	41,48	41,92
Gegevensbeheer en IT	23,42	21,51	20,72
Heffingen & Bezwaar/Concern Control	32,33	31,98	31,68
- KCC	5,23	5,22	5,00
Invordering	30,63	26,40	30,05
Totaal	141,94	133,47	137,73

Door de uitbreiding van fte's bij het team werkvoorbereiding (WOZ), de afdeling Gegevensbeheer en IT en een communicatie adviseur is de formatie voor 2024 iets hoger dan die van 2023.

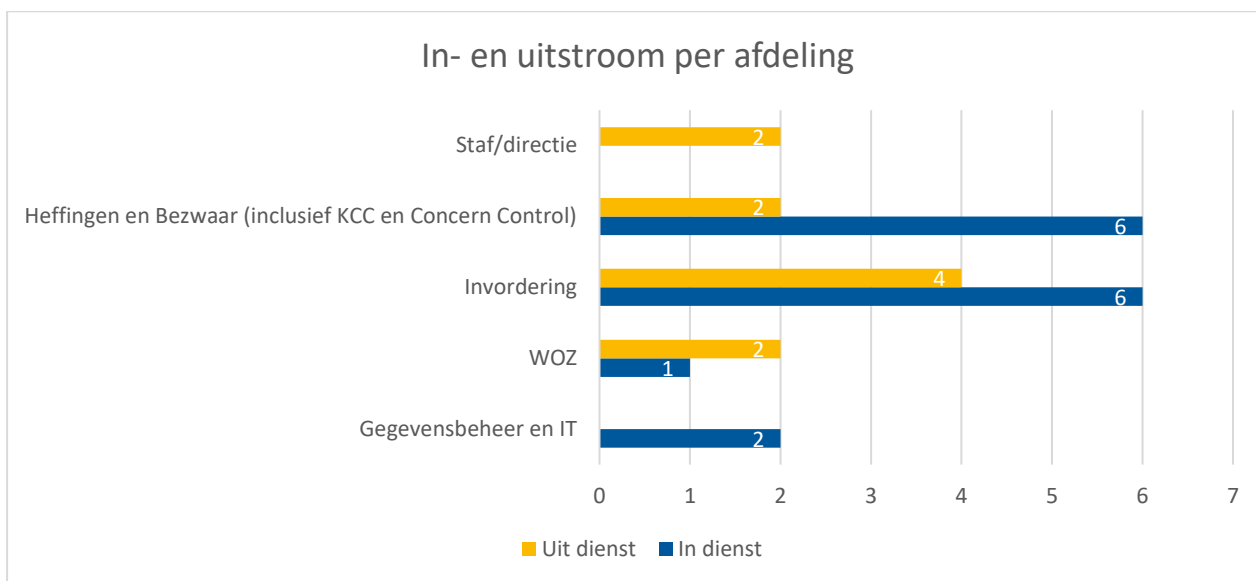
In-, uit- en doorstroom en inhuur

In 2024 hebben 10 medewerkers (6,8 procent) Cocensus verlaten. De redenen waren divers: bereiken van AOW-gerechtigde leeftijd, RVU, twee jaar arbeidsongeschikt, studie, onvoldoende carrièreperspectief en de functie voldeed niet aan de verwachting.

Gedurende het jaar zijn er 15 nieuwe collega's in dienst getreden (10,2 procent). Een derde van deze nieuwe medewerkers was al werkzaam bij Cocensus via een uitzend- of detachingsbureau.

Twee derde van deze nieuwe collega's is jonger dan 35 jaar en het aandeel vrouwelijke instromers was wederom het grootst (elf vrouwen en vier mannen). Deze trend is ook bij de gemeenten waarneembaar.

Door de uitstroom als gevolg van leeftijd en/of pensionering wordt de instroom én het behouden van jonge medewerkers steeds belangrijker. De komende jaren zal binnen Cocensus een actief beleid gevoerd moeten worden om jongeren voor de organisatie te behouden.



Doorstroom is een belangrijk instrument om mensen aan je organisatie te binden en het leidt tot meer tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers. Doorstroom wordt gedefinieerd als medewerkers die duurzaam van functie en/of afdeling zijn veranderd, zonder dat dit met een reorganisatie of functieherwaardering te maken heeft. Een andere belangrijke reden om interne mobiliteit binnen de organisatie te stimuleren is het tekort aan talent op de huidige arbeidsmarkt.

In totaal zijn negen (6,12 procent) medewerkers in 2024 andere functies/werkzaamheden binnen Cocensus gaan vervullen. Het doorstroompercentage binnen Cocensus ligt lager dan dat van de Nederlandse Gemeenten. Daar was het percentage in 2023 (cijfers van 2024 zijn nog niet bekend) gestegen naar 11,2 procent. In onderstaand overzicht zijn de functiewijzigingen binnen de organisatie weergegeven.

Vorige functie	Nieuwe functie	Afdelingsmanager WOZ	Data Analyst	Werkvoorbereider	Medewerker Heffingen en Bezwaar	Deurwaarder	Medewerker Invordering	Taxateur Woningen	Coördinator Gegevensbeheer en IT	Totaal
Coördinator WOZ		1								1
Medewerker Invordering			1			1				2
Objectbeheerder				1						1
Adm. Medewerker Heffingen en Bezwaar					1					1
Senior medewerker Gegevensbeheer en IT									1	1
Senior WOZ-taxateur woningen								1		1
KCC-medewerker							1			1
Medewerker Team ondersteuning				1						1
Totaal		1	1	2	1	1	1	1	1	9

Interne mobiliteit

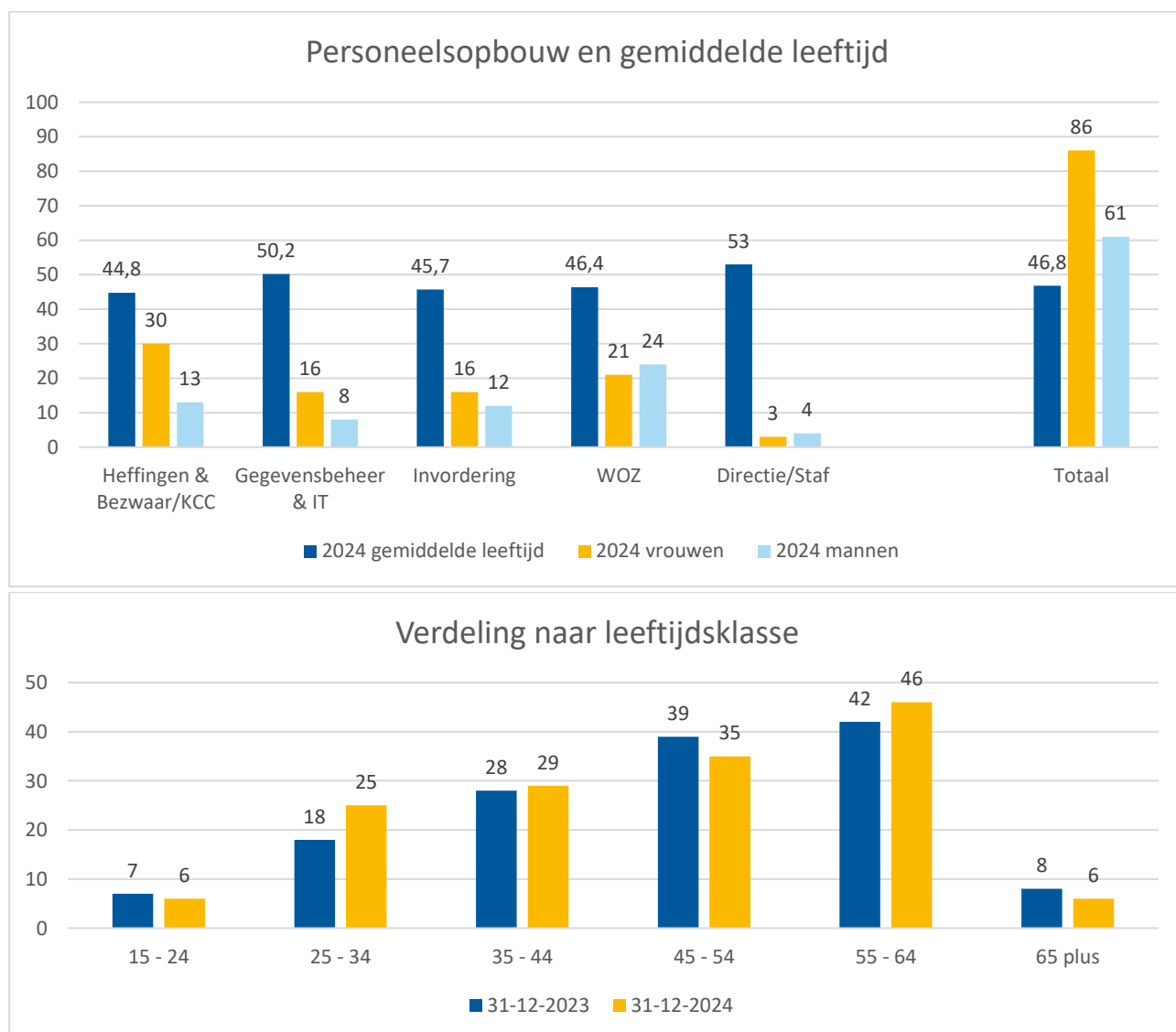
In totaal is in 2024 € 848.007 uitgegeven aan externe inhuur. Dit is 7,7 procent van de loonsom. Redenen voor inhuur waren: niet-ingevulde vacatures, zwangerschap, langdurige arbeidsongeschiktheid en het afhandelen van beroepschrijven. In 2023 hebben gemeenten 18,1 procent uitgegeven aan externe inhuur. Met name op de afdelingen Invordering, WOZ en Heffingen & Bezwaar zijn externen ingezet.

Leeftijdsopbouw

Door de toename van jongere medewerkers binnen Cocensus daalt de gemiddelde leeftijd van de Cocensus-medewerker ieder jaar enigszins. In 2021 was de gemiddelde leeftijd nog 48,8. In 2024 was de gemiddelde leeftijd van mannen 49 en van vrouwen 45,2 jaar. Deze dalende trend vindt ook bij gemeenten plaats. In 2023 was de gemiddelde leeftijd van gemeenteambtenaren 46,8 jaar.

Door de uitstroom als gevolg van leeftijd en/of pensionering blijft de instroom van jongeren belangrijk en noodzakelijk. In 2023 bestond 42 procent van de instroom bij gemeenten uit jongeren (onder de 35 jaar). Het percentage instroom van jongeren bij Cocensus in 2024 lag nog hoger. Dit was 66,7 procent. Bij de afdeling Invordering zijn relatief veel nieuwe jonge medewerkers begonnen en is de gemiddelde leeftijd het afgelopen jaar het meest gedaald (in 2023 gemiddelde leeftijd van 48,8).

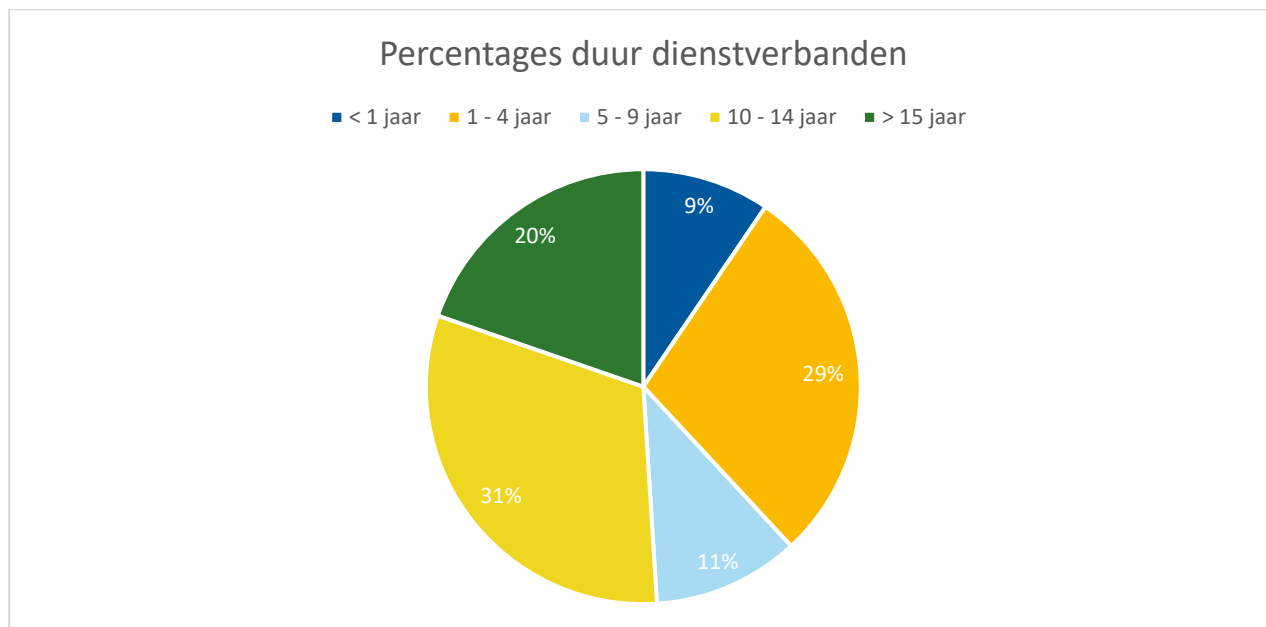
Ook het percentage vrouwen en mannen binnen Cocensus is ten opzichte van 2023 niet veel veranderd. Op de peildatum was 59 procent van de medewerkers vrouwelijk en 41 procent mannelijk. Het aandeel vrouwen in dienst bij Cocensus is de afgelopen vijf jaar stijgende. Ditzelfde beeld is waarneembaar bij de Nederlandse Gemeenten (55 procent is vrouw in 2023).



Deeltijdfactor en duur van de dienstverbanden

Eind 2024 hadden 101 medewerkers (68,7 procent) een fulltime arbeidsovereenkomst met Cocensus. Een percentage dat hoger ligt dan bij de Nederlandse Gemeenten in 2023 (59 procent).

38,1 procent van de medewerkers werkt korter dan vijf jaar bij Cocensus.



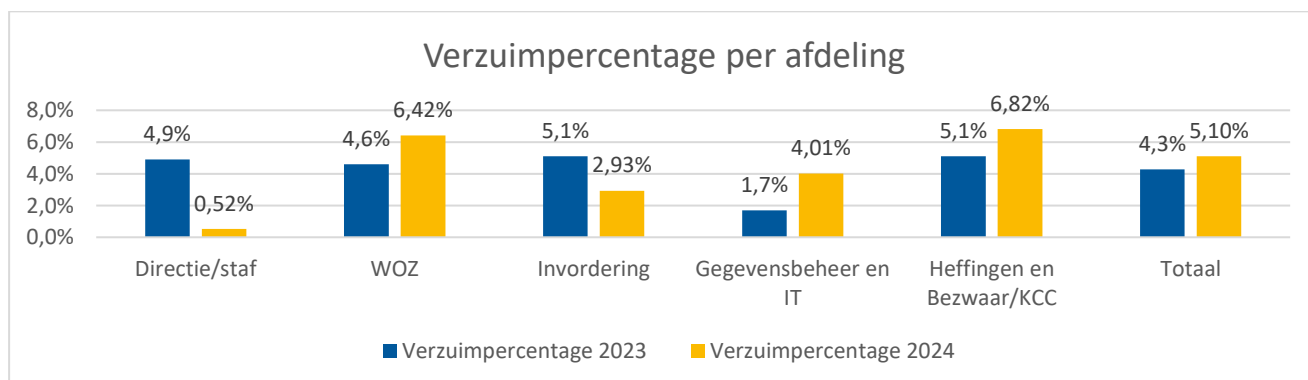
Ziekteverzuim

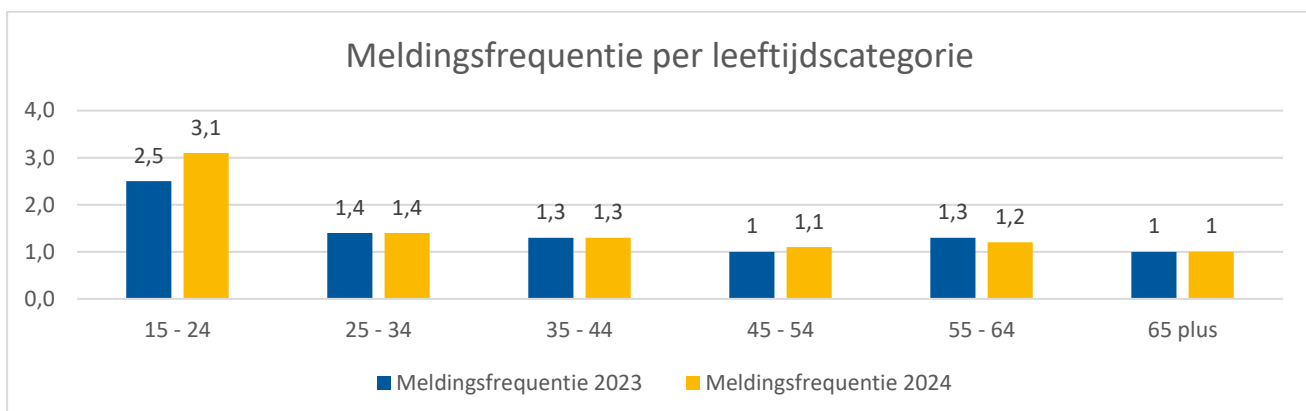
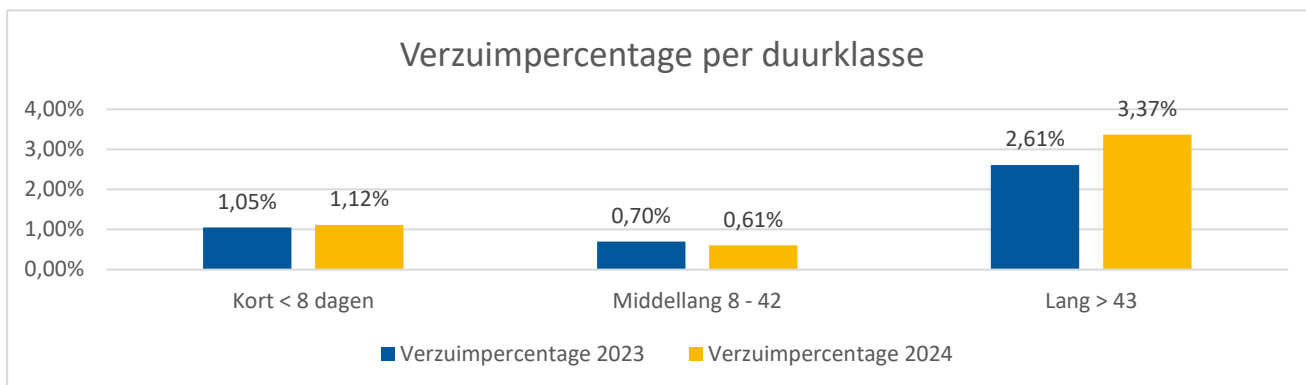
Het totale ziekteverzuimpercentage steeg in 2024 naar 5,1. In 2022 en 2023 bedroeg het percentage nog 4,2 resp. 4,3. In 2024 werden geen “winterpieken” signaleerd.

Het langdurig verzuim is met bijna één procent gestegen (figuur 8). Op dit moment is nog niet bekend of dit ook bij de Nederlandse Gemeenten het geval is. In totaal waren 18 medewerkers (gedeeltelijk) langdurig arbeidsongeschikt. De redenen van het langdurig verzuim waren divers. Opvallend is wel dat het aantal medewerkers dat uitvalt in verband met psychische klachten gestegen is het afgelopen jaar. Kort en middellang verzuim bleven nagenoeg hetzelfde.

De gemiddelde meldingsfrequentie van 1,16 in 2024 is vrijwel hetzelfde als in 2023 en ligt iets hoger dan dat bij de gemeenten in 2023 (0,96). Bij drie van de vijf afdelingen is de gemiddelde frequentie hetzelfde gebleven (ca. 1 keer). Bij de afdelingen Invordering en Heffingen en Bezwaar steeg het aantal meldingen naar een gemiddelde van 1.6. Deze stijging komt waarschijnlijk doordat op deze afdelingen relatief veel jonge nieuwe medewerkers werken. De gemiddelde ziekmeldingsfrequentie van jonge collega's ligt altijd wat hoger dan bij de andere leeftijdsklasse.

Van de 147 medewerkers heeft 33,3 procent zich in 2024 niet één keer ziek gemeld (nulverzuim). Het percentage nulverzuim is lager dan 2023. Toen lag het percentage 37,6 procent (in 2021 was dit nog 48 procent). Het nulverzuim percentage bij de Nederlandse Gemeenten was in 2023 43%.





Verslag van de vertrouwenspersoon over ongewenst gedrag en integriteitsschendingen

1. Aantal gemelde klachten

In de periode januari 2024 tot en met december 2024 zijn er 3 klachtmeldingen bij de externe vertrouwenspersoon binnen gekomen. Twee klachtsituaties zijn telefonisch aangemeld en in één situatie is contact opgenomen via de mail. Met deze medewerkers is een afspraak gemaakt voor een eerste contactmoment. Deze drie meldingen hebben niet geleid tot het indienen van een formele klacht, waardoor het inschakelen van de externe klachtencommissie in 2024 niet nodig is geweest.

2. Aard van de klacht

Twee klachtsituaties hadden betrekking op een situatie op het werk die door betrokken medewerker als pestend en sociaal onveilig werd ervaren. Het ging hier met name om de beleefde werksfeer en onderlinge arbeidsrelaties. De andere klachtmelding betrof de houding en bejegening van een collega die door medewerker als ongewenst en intimiderend werd ervaren en de werkrelatie negatief beïnvloedde.

3. Wijze van aanmelding

Twee klachtsituaties zijn telefonisch aangemeld bij de externe vertrouwenspersoon en één melding is per mail binnengekomen. De externe vertrouwenspersoon heeft dezelfde dag met de desbetreffende medewerker contact opgenomen en er is een afspraak gemaakt om de situatie verder te bespreken.

4. Resultaat van het contact met de externe vertrouwenspersoon

Voor alle klachtmeldingen geldt dat de medewerker de situatie uitvoerig met de externe vertrouwenspersoon heeft besproken en adviezen, handvatten en tips heeft meegekregen om de situatie op een gewenste wijze op te lossen.

5. Acties voortkomend uit het gesprek met de externe vertrouwenspersoon

In alle klachtsituaties heeft de medewerker, soms met ondersteuning vanuit de organisatie, de ongewenste situatie op het werk kunnen oplossen. De klachtsituaties zijn allemaal op een informele wijze opgelost, waardoor het inschakelen van een externe commissie niet nodig is geweest.

6. Overige activiteiten van de externe vertrouwenspersoon

In 2024 heeft de externe vertrouwenspersoon de klachtenregistratie 2023 opgesteld. Verder is er advies en informatie gegeven op een vraag vanuit HRM over het updaten van het beleid Ongewenste Omgangsvormen.

7. Overige signalen

In 2024 zijn geen andere signalen bij de externe vertrouwenspersoon gemeld en/of bekend die (kunnen) wijzen op het ervaren van ongewenste omgangsvormen onder medewerkers.

8. Advies

De indruk blijft dat medewerkers van Cocensus goed op de hoogte zijn hoe zij (telefonisch of per mail) contact kunnen leggen met de externe vertrouwenspersoon als zij een ongewenste situatie op het werk ervaren.

Desondanks blijft het belangrijk om het beleid ongewenst gedrag en de daarbij horende procedure regelmatig onder de aandacht van de medewerkers en het management te brengen. Hiervoor gaat gebruik gemaakt worden van de interne communicatiekanalen en -middelen zoals intranet, nieuwsbrieven en (team)overleggen.

Integriteitsschending

De vertrouwenspersoon heeft in 2024 geen meldingen van integriteitsschendingen gekregen.

1.6.2 Privacy en gegevensbescherming

Beveiligingsincidenten

In 2024 zijn 14 beveiligingsincidenten geregistreerd. Vier bestaan uit geopende retourpost. Zes incidenten zijn veroorzaakt door medewerkers die in het e-mailbericht een niet voor de ontvanger bestemde bijlage hebben gevoegd. Drie incidenten betreffen post verzonden aan de verkeerde persoon. Een incident betreft een gedane vordering bij de juiste instantie maar bij de verkeerde afdeling.

Meldingen aan AP en betrokkenen

Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen wordt gedaan als de gevolgen van het beveiligingsincident voor de privacy van de betrokkene aanzienlijk of groot kunnen zijn. Ook de aard, omvang en de gevoeligheid van de persoonsgegevens van betrokkenen bij het incident, spelen een rol bij de beoordeling van de vraag of er een melding gedaan moet worden. In 2024 hebben de datalekken geen aanleiding gegeven om melding te doen aan de toezichthouder.

Rechten en verzoeken van betrokkenen

In 2024 zijn 6 verzoeken ontvangen over de uitoefening van de rechten op grond van de AVG. Nadat betrokkenen zijn geïnformeerd zijn er geen klachten gekomen over de verwerking van de persoonsgegevens die hebben geleid tot een melding bij de AP.

Verzoeken om gegevenslevering

In 2024 zijn – net als in 2023 - in totaal 63 verzoeken om gegevenslevering ontvangen. Hierbij ging het om 57 verzoeken van opdrachtgevers en 6 verzoeken van organisaties (1 verzoek van de RBD, 1 verzoek van de gemeente Amsterdam in verband met erfpacht in Halfweg, 1 verzoek van het WOZ-data center, 1 verzoek van een woningstichting, 1 verzoek van een makelaarskantoor en 1 verzoek van het UWV). Van de 57 verzoeken van opdrachtgevers zijn er 15 afgewezen. Van de 6 verzoeken van organisaties zijn er 4 afgewezen.

Verwerkersovereenkomsten

In 2024 zijn 2 verwerkersovereenkomsten ondertekend en geregistreerd.

Overzicht 2019 t/m 2024:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beveiligingsincidenten	76	18	58	8	16	14
Meldingen aan AP en betrokkenen	8	3	1	0	0	0
Rechten en verzoeken van betrokkenen	12	4	5	2	7	6
Verzoeken om gegevenslevering	50	69	90	40	63	63
Verwerkersovereenkomsten	9	2	3	5	10	2

1.6.3 Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf verslagjaar 2023 moeten gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Hiermee leggen zij verantwoording af over de naleving van de regels voor het financiële reilen en zeilen in de organisatie. Het doel is met een bepaalde mate van zekerheid vast te stellen dat de financiële handelingen hebben plaatsgevonden binnen de kaders van wet- en regelgeving.

Het kader van de (financiële) rechtmatigheidsverantwoording bestaat uit de volgende criteria:

1. Begrotingscriterium
2. Voorwaardencriterium
3. Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

1. Begrotingscriterium

Bij het begrotingscriterium gaat het om controle op overschrijdingen van de geautoriseerde begroting na begrotingswijzigingen in het boekjaar.

Op basis van het begrotingscriterium is geen onrechtmatigheid boven de tolerantiegrens geconstateerd.

2. Voorwaardencriterium

Bij het Voorwaardencriterium wordt vooral gekeken of de financiële beheershandelingen voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de wet- en regelgeving. Dit zijn bijvoorbeeld voorwaarden met betrekking tot:

- hantering van gestelde termijnen
- toepassen van afgesproken grondslagen
- voeren van een administratie
- verkrijgen en bewaren van bewijsstukken
- functiescheiding ten aanzien van bevoegdheden
- volgen van aanbestedingsrichtlijnen

Op basis van het Voorwaardencriterium is geconstateerd dat als gevolg van het uitbreiden van het aantal agents ten behoeve van het KCC de grens voor het Europees aanbesteden bij voortgezet gebruik is overschreden. Het KCC van Cocensus is in het laatste kwartaal van 2022 ingericht. Op basis van ervaringen en teneinde de burger optimaal te bedienen is in oktober 2023 en nogmaals in april 2024 besloten om het aantal agents uit te breiden. Bij het onderbrengen van deze uitbreiding bij dezelfde leverancier is de aanbestedingsgrens overschreden. Het hieruit voortvloeiende bedrag aan onrechtmatigheid voor de jaarrekening bedraagt € 114.650. Deze onrechtmatigheid blijft onder de vastgestelde verantwoordingsgrens van € 343.140. Op basis van deze bevinding is besloten om in maart 2025 de Europese Aanbesteding ten behoeve van het KCC op te starten.

3. Misbruik en oneigenlijk gebruik

In 2024 zijn er geen signalen ontvangen over misbruik en oneigenlijk gebruik door medewerkers van Cocensus.

Voorkomen van fraude en onregelmatigheden

De directie van Cocensus is zich bewust van risico's van fraude die, zowel intern als extern, bij het uitvoeren van haar taken. De directie heeft in 2022 een frauderisicoanalyse opgesteld om de risicogebieden te identificeren en bewustwording te creëren. Vanuit de bedrijfsvoering is er verhoogde aandacht voor de inrichting van de

administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) ten aanzien van de geïdentificeerde risicogebieden. Ook worden de relevante geldstromen/processen betrokken in de interne controles gedurende het jaar.

Stakeholders van Cocensus moeten er op kunnen vertrouwen dat wij op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier zaken doen. Cocensus beschikt over een scala aan zogenaamde soft controls, waaronder gedragscodes en een vertrouwenspersoon waarbij eventuele misstanden kunnen worden gemeld. Onze (financiële) processen en systemen kenmerken zich door functiescheidingen, de hard controls. Hiermee voorkomen we dat slechts één persoon ongecontroleerd transacties of verplichtingen kan aangaan, autoriseren, verwerken en afwickelen en/of zelfstandig toegang heeft tot activa.

Ondanks bovenstaande bestaat het risico dat management of directie maatregelen doorbreekt en het risico van samenspanning tussen medewerkers. Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden, periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen dragen ertoe bij dat onregelmatigheden worden gesignaleerd.

Informatiebeveiliging vanuit de perspectieven continuïteit, fraude en privacy heeft een hoge prioriteit. Tijdens de dagelijkse bedrijfsvoering vinden controles plaats om vast te stellen of gewerkt wordt volgens de daarover gemaakte afspraken, waaronder de diverse protocollen voor informatiebeveiliging. Daarnaast beoordelen de security en privacy officer periodiek de kwaliteit en naleving van de getroffen beheersingsmaatregelen. Dit is zowel intern als ook extern vanuit de sector. Eventuele verbeterpunten worden waar mogelijk geïmplementeerd.

Conclusie

De directie is van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's van een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn.

1.7 Financiële verantwoording

1.7.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

De weerstandscapaciteit bestaat uit middelen en mogelijkheden waarover de organisatie beschikt om niet voorziene lasten te dekken, zonder dat de begroting en het beleid moeten worden aangepast. De verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de gekwantificeerde financiële risico's, het weerstandsvermogen, wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer. Voor de beoordeling van deze ratio wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarderings tabel, samengesteld door het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement in samenwerking met de Universiteit van Twente.

Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) beschrijft het weerstandsvermogen als de ratio tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en het totaal aan gekwantificeerde risico's, waar geen beheersmaatregelen tegenover staan. De ratio weerstandsvermogen is de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit (Ratio = Beschikbare weerstandscapaciteit/ benodigde weerstandscapaciteit).

Het bestuur van Cocensus heeft besloten dat voor een uitvoeringsorganisatie als Cocensus het opbouwen van een grote reserve niet noodzakelijk is, immers in geval van onverwachte ontwikkelingen fungeren de deelnemende gemeenten altijd nog als achtervang. Voor het weerstandsvermogen heeft het bestuur een maximum van 2,5% van het begrotingsbedrag vastgesteld. Hierdoor ligt het weerstandsvermogen onder de norm.

Ratio	Betekenis
> 2,0	Uitstekend
1,4 – 2,0	Ruim voldoende
1,0 – 1,4	Voldoende
0,8 – 1,0	Matig
0,6 – 0,8	Onvoldoende
< 0,6	Ruim onvoldoende

Een hoog weerstandsvermogen kan dus worden gezien als een waarborg voor de financiële gezondheid van Cocensus. Hoe hoger het weerstandsvermogen, des te meer men in staat is om risico's financieel af te dekken.

Beschikbare weerstandscapaciteit

Omschrijving	Bedrag
Huidige stand weerstandsvermogen	€ 177.000
Totaal	€ 177.000

Klasse-indeling kans en gevolg

Klasse	Kans	Kwantitatief
1	< of 1 keer per 10 jaar	10%
2	1 keer per 5-10 jaar	30%
3	1 keer per 2-5 jaar	50%
4	1 keer per 1-2 jaar	70%
5	1 keer per jaar of >	90%

Risico's Cocensus

Gekwantificeerd risico	Klasse	Kwantitatief	Risicobedrag	Kans x gevolg
Cyberaanval	1	10%	€ 1.500.000	€ 150.000
Privacywetgeving	1	10%	€ 650.000	€ 65.000
Totaal			€ 2.150.000	€ 215.000

Cyberaanval

Cybercriminaliteit, zoals ransomware-aanvallen, kan ontoegankelijkheid van ICT-systemen veroorzaken. Dit leidt tot een onderbreking van de bedrijfsvoering. Bovendien kan het herstel van deze systemen aanzienlijke kosten meebrengen voor Cocensus.

Privacywetgeving

De AP kan organisaties die de AVG overtreden een boete opleggen van 4% van de jaaromzet. Bij Cocensus zou de maximale boete uitkomen op € 650.000. Door de genomen maatregelen op het gebied van privacywetgeving wordt de kans op een boete ingeschat op 10%.

Huidige ratio

Gelet op de risico's kan de ratio worden bepaald op:

$$€ 177.000 / € 215.000 = 0,83$$

Dit betekent, op basis van de tabel op de vorige pagina, dat het weerstandsvermogen van Cocensus gekwalificeerd kan worden als matig.

Continuïteit

Op basis van de door ons uitgevoerde risico-inventarisatie en het beeld van onze meerjarenbegroting is de directie van mening dat de normale bedrijfsvoering financieel kan worden voortgezet.

Kengetallen financiële positie

In de BBV wordt voorgeschreven om kengetallen op te nemen om de financiële positie voor raadsleden inzichtelijker te maken. Voor de Gemeenschappelijke Regeling Cocensus zijn de volgende kengetallen van toepassing:

De netto schuldquote

De netto schuldquote is gelijk aan het totaal van de vaste schulden, de vlottende schulden en de overlopende passiva minus het totaal van de uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar, de liquide middelen en overlopende activa ten opzichte van het totaalsaldo aan baten:

$$\text{Ultimo 2024 bedraagt de netto schuldquote: } \frac{15.662 - 3.628}{17.109} \times 100\% = 70.34\%$$

De netto schuldquote is minder dan 100%, hierdoor wordt de netto schuldquote beschouwd als goed.

Solvabiliteitsratio

Het solvabiliteitsratio is een kengetal dat de verhouding weergeeft tussen het eigen vermogen en het totaal van alle passiva op de balans.

$$\text{Ultimo 2024 bedraagt het solvabiliteitsratio: } \frac{177}{16.181} \times 100\% = 1,09\%$$

De solvabiliteit bij Cocensus is laag (1,09%) omdat het een Gemeenschappelijke Regeling is en gefinancierd wordt door gemeentelijke bijdragen. Cocensus heeft geen winstoogmerk en streeft ernaar om de financiële middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten voor de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten, in plaats van eigen vermogen op te bouwen. Omdat de deelnemende gemeenten garant staan voor de verplichtingen van Cocensus, is een hoge solvabiliteit niet noodzakelijk.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte is het verhoudingscijfers tussen het saldo van de structurele lasten en baten (gecorrigeerd voor incidentele lasten en baten en voor de structurele mutaties op de reserve) ten opzichte van het totaal aan baten. Het saldo van de jaarrekening 2024 van Cocensus bestaat voor een bedrag van € 137.405 uit incidentele (niet geraamde) baten.

Ultimo 2024 bedraagt de structurele exploitatieruimte: $(16.972 - 17.157) / 17.109 \times 100\% = -1.1\%$

De structurele exploitatieruimte geeft inzicht in de financiële gezondheid van Cocensus op de lange termijn. Het percentage van -0,86% betekent dat de structurele lasten iets hoger zijn dan de structurele baten.

1.7.2 Financieringsparagraaf

Deze paragraaf geeft inzicht in de sturing, beheersing en controle van de treasuryfunctie van Cocensus.

De **kasgeldlimiet** beperkt het risico van stijgende rentelasten voor de kortlopende financiering. De vlottende middelen en de vlottende schulden worden toegespitst op uitstaande gelden met een rentetypische looptijd korter dan een jaar. Er is geen sprake van een vlottende schuld, de vlottende activa betreft de liquide middelen inclusief de uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar van € 1.413.434.

Het absolute risico van de kortlopende financiering voor Cocensus is niet groot omdat meer dan 95% van de financiële transacties gerelateerd is aan de opdrachtgevende deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling. Cocensus beschikt over een door het bestuur vastgestelde notitie treasurybeleid, die is opgesteld en geactualiseerd met advisering van de BNG (Bank Nederlandse Gemeenten).

Kasgeldlimit x € 1.000	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Totaal vlottende middelen	-4.702	-3.883	-1.219	-2.611
Totaal vlottende schuld	733	764	633	743
Toegestane kasgeldlimiet	1.351	1.351	1.351	1.351
Ruimte onder de kasgeldlimiet	-5.320	-4.470	-1.937	-3.219
Begrotingstotaal 2024	16.475	16.475	16.475	16.475
Percentageregeling	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
Kasgeldlimiet	1.351	1.351	1.351	1.351

De **rente-risiconorm** beperkt het renterisico op de langlopende financiering. De norm bevordert de spreiding van de looptijden van de kapitaalmarktleningen (langer dan 1 jaar) door de omvang te beperken van de leningen waarvoor de rente in een bepaald jaar moet worden aangepast (renteherziening). Voor Cocensus speelt dit niet. Het saldo van langlopende schulden bedraagt per 31 december 2024 € 11.085.000. Dit is opgebouwd uit 5 bestaande leningen: uit 2016 (looptijd 10 jaar), uit 2019 (looptijd 25 jaar), uit 2020 (looptijd 25 jaar) en 2 uit 2021 (looptijd 40 jaar en 10 jaar). Deze looptijden zijn in overeenstemming met de afschrijvingstermijnen van de daaruit gefinancierde investeringen.

De boekwaarde van de vaste activa bedraagt per 31 december 2024 € 12.553.470.

Renterisiconorm x € 1.000	2024	2025	2026	2027
1. Renteherziening	0	0	0	0
2. Aflossingen	635	635	635	635
3. Renterisico	635	635	635	635
4. Renterisiconorm	3.295	3.552	3.552	3.552
5. Ruimte onder renterisiconorm	2.660	2.917	2.917	2.917
4a. Ministeriële regeling vastgestelde percentage	20%	20%	20%	20%
4b. Begrotingstotaal	16.475	17.760	17.760	17.760
4. Renterisiconorm	3.295	3.552	3.552	3.552

Voor het uitoefenen van de treasuryfunctie is inzicht nodig in de kasstromen, zowel de huidige als de toekomstige. Deze kasstromen bestaan uit operationele activiteiten (de exploitatie), investeringen en activiteiten in het kader van financiering (aflossingen, stortingen etc.). Het inzicht wordt verkregen via een actuele **liquiditeitsplanning**. Cocensus beschikt over een verplichtingenadministratie ten behoeve van de liquiditeitsplanning. Cocensus heeft als voordeel, dat alle belastinginkomsten bij de opdrachtgevende gemeenten terecht komen. De liquiditeitsplanning heeft derhalve betrekking op de relatief kleine en beheersbare bedrijfsvoering van Cocensus.

Voorde **financieringswijze** heeft Cocensus gekozen om aan te sluiten bij de BNG. Enerzijds omdat Cocensus eenvoudig te klein is om zelfstandig de markt te benaderen en anderzijds omdat financiering via de BNG ook aan de opdracht gevende gemeenten maximale zekerheid biedt.

Het **financieringsresultaat** bestaat uit het verschil tussen het totaal van de werkelijk betaalde rente over de financieringsmiddelen en het totaal van de renteontvangsten (inclusief doorberekende rente). Over 2024 is een bedrag betaald aan rente van € 34.479. De ontvangen rente over 2024 is € 171.885. Per saldo komt het financieringsresultaat uit op € 137.405.

1.7.3 Verbonden partijen

De Gemeenschappelijke Regeling Cocensus is per 31 december 2024 primair verbonden aan de GR deelnemende gemeenten: Haarlem, Haarlemmermeer, Hillegom, Beverwijk, Wormerland, Oostzaan, Alkmaar, Dijk & Waard, Bergen, Den Helder, Castricum, Uitgeest en Heiloo.

1.7.4 Wet open overheid

Dit is de openbaarheidsparagraaf van Cocensus.. De verplichting komt voort uit het besluit tot actieve openbaarmaking van informatie, de plannen ter verbetering van de informatiehuishouding bij de overheden en artikel 3.5 van de Wet open overheid (Woo). Deze bepaalt dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht moet besteden aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo. Deze openbaarheidsparagraaf is de beschrijvende verantwoording van de activiteiten die zijn uitgevoerd in 2024 op de thema's verbetering van de informatiehuishouding, actieve en passieve openbaarmaking.

1.7.5 Informatie

Om informatie goed te kunnen delen met de belastingplichtige en politiek is het nodig om de processen en systemen op orde te hebben. In onderstaande toelichting is zoveel mogelijk de verdeling van de drie thema's informatiehuishouding, actieve en passieve openbaarmaking aangehouden. Dit met de kanttekening dat het in de praktijk met elkaar is verbonden.

Verbetering informatiehuishouding

Voor de verbetering van de informatiehuishouding zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:

Competenties medewerkers

Om medewerkers bewust te maken over informatiebeveiliging heeft de VNG in samenwerking met het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Taskforce Bestuur en Informatieveiligheid Dienstverlening (BID) de cursus iBewustzijn overheid opgezet. Alle medewerkers van Cocensus zijn gecertificeerd.

Digitaal loket

Cocensus wil zo laagdrempelig mogelijke belastingplichtigen de mogelijkheid geven om hun zaken digitaal te regelen. Via het Digitaal loket op de website biedt Cocensus hen onder andere de volgende diensten aan:

- het aanslagbiljet en het taxatieverslag bekijken en downloaden;
- bezwaar maken tegen de aanslag en/of WOZ-beschikking;
- kwijtschelding aanvragen;
- automatische incasso aanvragen, stopzetten of het rekeningnummer wijzigen;
- inzicht in openstaande bedragen;
- het treffen van een betalingsregeling;
- aan- en afmelden voor de hondenbelasting;
- aan- en afmelden voor de toeristenbelasting;
- aangifte toeristenbelasting doen;
- indienen van een verzoek in het kader van de Wet Open Overheid;
- het maken van een afspraak met een taxateur.

Op deze manier kunnen inwoners en bedrijven eenvoudig, snel en op een zelf gekozen moment hun belastingzaken regelen. De digitale dienstverlening wordt continue verbeterd, waarbij er steeds meer mogelijk wordt in het Digitaal loket. Deze digitale dienstverlening is een aanvulling op de reeds bestaande kanalen, schriftelijk en telefonisch.

Systemen en procedures

Automatisering is de ruggengraat van de organisatie. Uitval, stagnatie of fouten hierin veroorzaakt direct grote organisatorische problemen met financiële gevolgschade. Dit risico wordt beperkt door de ICT af te nemen vanuit een service-model dat in alle ICT-voorzieningen voorziet (diensten; Infrastructure as a Service – IaaS en Desktop as a Service – DaaS). Dankzij deze ‘full service’ is de beschikbaarheid en de continuïteit zowel voor de medewerkers als voor de burgers geborgd. Het hieraan gelieerde ‘Service Level Management’ proces, waarin zowel Cocensus als de leverende partij in zijn vertegenwoordigd, ziet toe op het besturen en beheersen van de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde services.

Cybersecurity

Cocensus voert een zeer strict informatiebeveiligingsbeleid met betrekking tot Cybersecurity. In de loop der tijd zijn diverse wijzigingen doorgevoerd op zowel technische aspecten als beleid en procesmatige aspecten. Dit heeft ons voorbereid op de komst van de AVG-wetgeving en tevens het integrale informatiebeveiligingsbeleid opgeleverd (BIO). Het informatiebeveiligingsbeleid moet worden gezien als leidraad. Elk jaar is er een impactanalyse waarin alle facetten van informatiebeveiliging opnieuw de revue passeren. Zo worden ontwikkelingen op het gebied van cybersecurity zo goed mogelijk gevolgd en kwetsbaarheden zo snel mogelijk doorgrond. Hierbij worden, zoals ook in het informatiebeveiligingsbeleid is vastgelegd, diverse informatiebronnen gebruikt (IBD, NCSC, NSA, CheckPoint, Gartner) om mogelijke risico's inzichtelijk te maken. Door de nauwe samenwerking met deze instanties is het mogelijk om heel gericht en adequaat te handelen.

1.7.6 Actieve openbaarmaking

Hier verstaan we de activiteiten die vanuit de overheid worden ondernomen om informatie actief openbaar te maken voor de belastingplichtige en de politiek. Hiervoor zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:

- WOZ-waarde loket voor de openbaarheid van de WOZ – waardes;
- Digitaal loket, hierin kunnen burgers en bedrijven hun gegevens raadplegen.

Register van Overheidsorganisaties (ROO)

De Woo-index is een onderdeel van het ROO naast de twee deelregisters: het GR-register en Het Register Internetdomeinen Overheid (RIO). Het ROO is een register van alle overheidsorganisaties in Nederland. Op 1 november 2024 geldt de verplichting om de eerste vijf categorieën – de 1e tranche - in de Woo-index openbaar te maken. Wekelijks publiceert KOOP een overzicht van de voortgang van de bijna 1000 overheidsorganisaties. Uit dit overzicht blijkt welke gegevens door een organisatie al actief openbaar gemaakt zijn en welke gegevens nog ontbreken of aandacht nodig hebben. Cocensus voldoet aan de wettelijke verplichting van de 1e tranche. In totaal zijn er 17 categorieën die actief openbaar gemaakt moeten worden.

1.7.7 Passieve openbaarmaking

Onder passieve openbaarmaking verstaan we het openbaar maken van informatie naar aanleiding van een verzoek uit de samenleving, zoals de Wob/WOO-verzoeken. De volgende activiteiten zijn gerealiseerd:

- Afhandeling Wob/WOO-verzoeken. In 2024 werden 6 Wob/WOO-verzoeken ingediend.

2.

Jaarrekening

2.1 Het overzicht van baten en lasten

x € 1.000	Primaire Begroting 2024	1 ^{ste} begrotings- wijziging 2024	2 ^{de} begrotings- wijziging 2024	3 ^{de} begrotings- wijziging 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2024	Rekening 2023	Afwijking slotwijziging t.o.v. rekening 2024
Totaal Baten	-16.475	-16.826	-16.826	-16.773	-17.151	-17.110	-16.253	-41
Totaal Lasten	16.475	16.826	16.826	16.773	17.187	17.157	16.534	30
Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten					-36	-47	-281	-11
Onttrekking aan reserves					36	36	100	
Dotatie aan reserves								
Gerealiseerde resultaat						-11	-181	-11

LASTEN x € 1.000	Primaire Begroting 2024	1 ^{ste} begrotings- wijziging 2024	2 ^{ste} begrotings- wijziging 2024	3 ^{de} begrotings- wijziging 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2024	Rekening 2023	Afwijking slotwijziging t.o.v. rekening 2024
1. Personeel								
-Salarissen	10.577	10.925	10.640	10.640	10.994	10.947	9.956	46
-Flexibele formatie	615	700	950	950	850	848	909	2
-Woon-/werkverkeer	105	104	104	104	100	105	92	-5
-Opleidingen	212	212	212	212	230	271	193	-41
-Overig	147	146	181	181	201	191	169	10
Totaal Personeel	11.656	12.087	12.087	12.087	12.375	12.362	11.319	12
2. Huisvesting								
-Energie en water	70	70	70	70	20	14	130	6
-Kapitaallasten	398	398	398	398	398	399	425	-1
-Onderhoud pand	143	142	142	122	135	127	121	8
-Diensten	151	151	191	211	248	245	201	3
Totaal Huisvesting	762	761	801	801	801	785	877	16
3. Automatisering								
-Servers	265	250	263	263	150	141	257	9
-Netwerk/infrastructuur	396	380	380	364	507	559	518	-52
-Pc's en randapparatuur	52	74	74	74	74	74	48	
-Belastingapplicaties	1.156	1.190	1.190	1.190	1.127	1.111	1.221	16
-Kantoorapplicaties	202	177	177	164	120	115	324	5
-Telefonie	176	176	193	222	176	149	131	27
Totaal Automatisering	2.247	2.247	2.277	2.277	2.154	2.148	2.499	6
4. Overige uitgaven								
-Diverse posten	1.524	1.524	1.455	1.322	1.438	1.460	1.457	-22
-Werkelijke rente BNG	44	-36	-36	44	40	34	41	6
Totaal Overige uitgaven	1.568	1.488	1.419	1.366	1.478	1.495	1.498	-17
5. Projecten								
-Project WOZ m3 – m2	243	243	243	243	379	367	341	12
Totaal Projecten	243	243	243	243	379	367	341	12
Totaal Lasten	16.475	16.826	16.826	16.773	17.187	17.157	16.534	30

BATEN x € 1.000	Primaire Begroting 2024	1 ^{ste} begrotings- wijziging 2024	2 ^{ste} begrotings- wijziging 2024	3 ^{de} begrotings- wijziging 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2024	Rekening 2023	Afwijking slotwijziging t.o.v. rekening 2024
1. Bijdragen deelnemers GR								
-Haarlemmermeer	-4.131	-4.163	-4.163	-4.163	-4.163	-4.163	-3.995	
-Haarlem	-3.204	-3.229	-3.229	-3.229	-3.229	-3.229	-3.099	
-Beverwijk	-849	-856	-856	-856	-856	-856	-821	
-Hillegom	-371	-374	-374	-374	-374	-374	-359	
-Oostzaan	-230	-232	-232	-232	-232	-232	-222	
-Wormerland	-387	-390	-390	-390	-390	-390	-374	
-Alkmaar	-1.845	-1.859	-1.859	-1.859	-1.859	-1.859	-1.784	
-Bergen	-827	-833	-833	-833	-833	-833	-800	
-Dijk & Waard	-1.378	-1.389	-1.389	-1.389	-1.389	-1.389	-1.371	
-Den Helder	-986	-994	-994	-994	-994	-994	-954	
-Uitgeest	-272	-274	-274	-274	-274	-274	-263	
-Castricum	-618	-623	-623	-623	-623	-623	-598	
-Heiloo	-381	-384	-384	-384	-384	-384	-368	
Totaal bijdragen deelnemers GR	-15.479	-15.600	-15.600	-15.600	-15.600	-15.600	-15.008	
2. Overige baten								
-Uitbreiding dienstverlening opdrachtgevers	-615	-845	-845	-662	-881	-884	-671	3
-Uitbreiding dienstverlening derden	-81	-81	-81	-81	-120	-121	-117	1
-Meeropbrengst Dwanginvordering	-300	-300	-300	-300	-300	-300	-300	
-Overige inkomsten							-16	
-Bestuurlijke boete over- gemeenten							-10	
-Secundaire object kenmerken					-100			-100
-Toeslagenaffaire					-20	-32	-22	12
-Ontvangen rente SKB				-130	-130	-172	-108	43
Totaal overige baten	-996	-1.226	-1.226	-1.773	-1.551	-1.510	-1.245	-41
Totaal baten	-16.475	-16.826	-16.826	-16.773	-17.151	-17.109	-16.253	-41
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten					-36	-47	-281	-11
Onttrekking aan reserves					36	36	100	
Gerealiseerde resultaat						-11	-181	-11

2.2 Overzicht algemene dekkingsmiddelen

Bedragen x € 1.000	Rekening 2024	Slotwijziging 2024
De bijdrage van de deelnemende gemeenten	15.600	-15.600
Saldo van de financieringsfunctie	-137	-90

- De bijdrage van de deelnemende gemeenten is per gemeente gespecificeerd;
- Saldo van de financieringsfunctie: het saldo van de rentelasten en rentebaten is een baat van € 137.405.

2.3 Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Cocensus. Het voor Cocensus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	G.G.J. Schipper
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.770
Beloningen betaalbaar op termijn	22.736
<i>Subtotaal</i>	<i>166.505</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	166.505
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	G.G.J. Schipper
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.768
Beloningen betaalbaar op termijn	21.780
<i>Subtotaal</i>	<i>157.548</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
<i>Subtotaal</i>	<i>157.548</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	157.548

In het kader van de Wet Normering topinkomens (WNT) is bovenstaand format vastgesteld, om te voldoen aan de publicatieplicht met betrekking tot de bezoldiging van topfunctionarissen.

In dit overzicht staat in de kolom beloning het brutoloon van de directeur van Cocensus , inclusief het werkgeversaandeel met betrekking tot de pensioenopbouw.

De maximale bezoldigingsnorm 2024 is gebaseerd op het ministersalaris 2024 (€ 233.000). Bij de bezoldiging dient ook rekening gehouden te worden met eventuele belaste onkostenvergoedingen en de pensioenbijdrage van de werkgever.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Is niet van toepassing bij Cocensus.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Is niet van toepassing bij Cocensus.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
De heer C. Schouten	Voorzitter AB en DB
De heer M. Wieseahn-Vrijman	Lid AB
De heer N. Wijmenga	Lid DB en AB
De heer R. Beems	Lid DB en AB/vicevoorzitter
De heer P. van Diepen	Lid AB
De heer F. Ruiten	Lid Db en AB
De heer F. Roduner	Lid Db en AB
Mevrouw B. van Straten	Lid AB
De heer R. Opdam	Lid AB
De heer A. de Jong	Lid AB
De heer M. Wörsdörfer	Lid AB
Mevrouw J. Kloosterman	Lid AB
De heer J. Schalkwijk	Lid AB

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur bestaan uit de verantwoordelijke wethouders van de deelnemende gemeenten. Zij voeren toezichthoudende werkzaamheden uit op basis van hun functie bij de gemeenten. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging of onkostenvergoeding voor de werkzaamheden ten behoeve van de GR Cocensus.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Is niet van toepassing bij Cocensus.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Is niet van toepassing bij Cocensus.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Is niet van toepassing bij Cocensus.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Is niet van toepassing bij Cocensus.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.4 Balans

Activa

x € 1.000		31.12.2023	31.12.2024
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
A2	- Investerings met economisch nut	13.037	12.553
Totaal vaste activa		13.037	12.553
Vlottende activa			
Uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar			
A5	- Vorderingen op openbare lichamen	1.227	702
	- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	1.027	2.375
Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		2.254	3.077
Liquide middelen			
A6	- Kassaldi		
	- Banksaldi	150	252
Totaal liquide middelen		150	252
Overlopende activa			
A7	- Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen	253	299
Totaal overlopende activa		253	299
Totaal vlottende activa		2.657	3.609
Totaal		15.694	16.181

Passiva

x € 1.000		31.12.2023	31.12.2024
Vaste passiva			
Eigen vermogen			
P1	- Algemene reserve	369	188
P2	- Bestemming reserve	36	
P3	- Te bestemmen resultaat	-181	-11
Totaal eigen vermogen		224	177
Voorzieningen			
P4	- Voorzieningen ter egalisatie van de kosten	62	97
	- Arbeidskosten gerelateerde voorzieningen	180	245
Totaal voorzieningen		242	342
Vaste schulden met rente typische looptijd ≥ 1 jaar			
P5	- Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	11.720	11.085
Totaal vaste schulden met rentetypische looptijd ≥ 1 jaar		11.720	11.085
Totaal vaste passiva		12.186	11.604
Vlottende passiva			
Netto-vlottende schulden met rentetypische looptijd < 1 jaar			
P6	- Kasgeldleningen aangegaan bij openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden	1.200	1.000
	- Overige schulden	736	743
Totaal netto-vlottende schulden met rente typische looptijd < 1 jaar		1.936	1.743
Overlopende passiva			
P7	- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betalingen komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	1.085	1.497
	- Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	487	1.337
Totaal overlopende passiva		1.572	2.834
Totaal vlottende passiva		3.508	4.577
Totaal		15.694	16.181

2.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening 2024 is opgemaakt met (zover van toepassing op een Gemeenschappelijke Regeling) inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording (BBV) provincies en gemeenten.

2.5.1 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2023. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat;
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 7 december 2023 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;
- Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording;
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 343.140) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 343.140 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

2.5.2 Financiële positie

Op grond van de wet op de Gemeenschappelijke Regeling dragen de deelnemende gemeenten bij in eventuele tekorten/ verliezen.

2.5.3 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Deze worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume worden sommige personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt als gevolg van de nu geldende BBV geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van het bedrijfsplan, te weten vier jaar. Er is een afwijking op de regel mogelijk: indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (reorganisaties) dient wel een verplichting gevormd te worden.

2.5.4 Vaste activa

Onder de vaste activa worden afzonderlijk opgenomen de immateriële, de materiële en de financiële vaste activa (artikel 33 BBV).

- **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn investeringen met een economisch nut. Deze zijn gewaardeerd tegen de aanschaf- of vervaardigingsprijs. Hierbij wordt rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, als deze naar verwachting duurzaam is. In dit boekjaar heeft een dergelijke vermindering niet plaatsgevonden. Opgenomen waarderings en afschrijvingen op materiële vaste activa vinden plaats op basis van de vastgestelde Financiële Verordening Cocensus artikel 8 Waardering & afschrijving vaste activa. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

•	Gebouw	40 jaar
•	Renovatie, restauratie en aankoop pand	max 50 jaar
•	Technische installatie	max 25 jaar
•	Veiligheidsvoorzieningen	max 15 jaar
•	Kantoormeubilair	max 10 jaar
•	Automatiseringsapparatuur	max 7 jaar
•	PC-apparatuur	max 5 jaar
•	Randapparatuur	max 5 jaar
•	(PC-)software	max 5 jaar
•	Vervoersmiddelen	max 7 jaar

- **Vlottende activa**

Onder de vlottende activa worden afzonderlijk opgenomen de voorraden, de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar, de liquide middelen en de overlopende activa (Artikel 37 BBV).

- **Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar**

De vorderingen zijn opgenomen tegen aanschafprijs. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

- **Liquide middelen en overlopende activa**

Deze activa worden tegen aanschafprijs opgenomen. Kas- en banksaldi worden afzonderlijk opgenomen.

2.5.5 Vaste passiva

Hier worden afzonderlijk opgenomen het eigen vermogen, de voorzieningen en de vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer (Artikel 41 BBV).

- **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen kent geen eigenstandige waardering. Feitelijk vormt het eigen vermogen het resultaat van alle overige in de balans opgenomen posten, die wel een eigenstandige waardering kennen.

- **Voorzieningen**

De vorming van voorziening, dan wel een dotatie aan de voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten lasten van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

- **Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer**

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

- **Langlopende schulden**

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

- **Vlottende passiva**

Hier worden afzonderlijk opgenomen de netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar en de overlopende passiva.

- **Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar**

Deze worden gesplitst in kasgeldleningen, bank- en giroaldi en overige schulden. De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

- **Overlopende passiva**

Dit zijn verplichtingen aan een derde om op een bepaalde manier te handelen of presteren. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De Verplichting is in het begrotingsjaar opgebouwd en komt in een volgend begrotingsjaar tot betaling. Hieronder vallen ook van overheidswege ontvangen maar nog niet bestede voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.

2.5.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Hier wordt melding gemaakt van de financiële verplichtingen waarbij Cocensus voor een aantal toekomstige jaren is verbonden, voor zover dit niet blijkt uit de balans.

2.5.7 Financiële instrumenten

Dit zijn zowel primaire financiële instrumenten, als vorderingen en schulden, als financiële derivaten. Cocensus handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken.

2.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Lasten

30 Voordeel

Personeel x € 1.000	Rekening 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2023
Salarissen	10.947	10.994	9.956
Flexibele formatie	848	850	909
Woon-/werkverkeer	105	100	92
Opleidingen	271	230	193
Overig	191	201	169
Totaal Personeel	12.362	12.375	11.319
Verschil ten opzichte van begroot	12	Voordeel	
Verschil ten opzichte van 2023	1.043	Nadeel	

Toelichting:

In de jaarrekening wordt een voordeel van €12.000 op de personeelslasten gerapporteerd. De salariskosten vallen €47.000 lager uit dan bij de slotwijziging, voornamelijk omdat de voorziening voor verlofsparen gunstiger uitvalt dan begroot. In de afgelopen maanden is er meer verlof opgenomen dan verwacht.

Het opleidingsbudget wordt met €41.000 overschreden, mede door het bedrijfsplan. Medewerkers worden begeleid om samen met het MT een plan voor de komende jaren op te stellen. Verder zijn er enkele kleinere voordelen op de overige personeelsuitgaven.

Huisvesting x € 1.000	Rekening 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2023
Energie en water	14	20	130
Kapitaallasten	399	398	425
Onderhoud pand	127	135	121
Diensten	245	248	201
Totaal Huisvesting	785	801	877
Verschil ten opzichte van begroot	16	Voordeel	
Verschil ten opzichte van 2023	92	Voordeel	

Toelichting:

De huisvestingslasten tonen in de jaarrekening een voordeel van €16.000. Dit komt onder andere doordat een deel van de kosten als gevolg van stormschade door de verzekering is vergoed. Daarnaast zijn enkele uitgaven vanuit de onderhoudsvoorziening gedekt. Voor de energielasten was een voorziening opgenomen voor de afgelopen jaren. Deze valt vrij omdat een betwiste factuur van de energieleverancier niet is ontvangen. Dit verklaart, naast het vrijvallen van bepaalde activa, het grote verschil met de jaarrekening 2023.

ICT x € 1.000	Rekening 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2023
Servers	141	150	257
Netwerk/infrastructuur	559	507	518
Pc's en randapparatuur	74	74	48
Belastingapplicaties	1.111	1.127	1.221
Kantoorapplicaties	115	120	324
Telefonie	149	176	131
Totaal ICT	2.148	2.154	2.499
Verschil ten opzichte van begroot	6	Voordeel	
Verschil ten opzichte van 2023	351	Voordeel	

Toelichting:

De kosten voor netwerk en infrastructuur vallen iets hoger uit dan begroot. Het totale saldo van de jaarrekening ten opzichte van de begroting valt echter €6.000 voordeliger uit.

In vergelijking met de jaarrekening 2023 zijn de lasten aanzienlijk lager. Dit komt door een nieuwe, gunstigere aanbesteding en doordat in 2023 hogere kosten zijn gemaakt voor de belastingapplicatie vanwege het grote aantal binnengekomen bezwaren.

De ICT-lasten per onderdeel waren voor 2024 als volgt geraamd:

Omschrijving x € 1.000	Kapitaallasten	Overige kosten	Totaal
Servers		150	150
Netwerk/infrastructuur	4	503	507
Pc's en randapparatuur	74		74
Belastingapplicaties	137	990	1.127
Kantoorapplicaties	30	90	120
Telefonie	6	170	176
Totaal	251	1.903	2.154

De realisatie van de ICT-lasten in 2024 is als volgt :

Omschrijving x € 1.000	Kapitaallasten	Overige kosten	Totaal
Servers		141	141
Netwerk/infrastructuur	3	556	559
Pc's en randapparatuur	74		74
Belastingapplicaties	137	974	1.111
Kantoorapplicaties	30	85	115
Telefonie	6	143	149
Totaal	250	1.899	2.148

Overige uitgaven x € 1.000	Rekening 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2023
Diverse posten	1.460	1.438	1.457
Werkelijke betaalde rente BNG	34	40	41
Totaal Overige uitgaven	1.495	1.478	1.498
Verschil ten opzichte van begroot	17	Nadeel	
Verschil ten opzichte van 2023	4	Voordeel	

De diverse posten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

X € 1.000	Rekening 2024	Slotwijziging 2024	Saldo
Representatie	2	1	-1
Drukwerk/kopieer	608	620	12
Kantoormaterialen	7	9	2
Abonnementen	147	141	-6
Verzekeringen	32	32	
Autokosten	122	125	3
Reis- en verblijfkosten	7	6	-2
Overige uitgaven	13	1	-12
Uitbestede werkzaamheden	14	17	3
Doorbelastingen	126	120	-6
Arbodienst	41	25	-16
Ondernemingsraad	16	17	1
Bedrijfshulpverlening	8	8	
Accountant	73	75	2
Salarisadministratie	62	62	
Advieskosten	171	170	-1
Advertentie- en reclamekosten			
Portokosten	10	9	-1
Totaal	1.460	1.438	-22

Toelichting:

De kosten voor de Arbodienst vallen hoger uit. Dit komt onder andere doordat in de laatste maand van 2024 extra is ingezet op de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RIE). Daarnaast waren er enkele onvoorziene uitgaven.

Projecten x € 1.000	Rekening 2024	Slotwijziging 2024	Rekening 2023
Project WOZ	367	379	341
Totaal projecten	367	379	341
Verschil ten opzichte van begroot	12	Voordeel	
Verschil ten opzichte van 2023	26	Nadeel	

Toelichting:

Onder projecten WOZ worden de kosten van mutatiesignalering verantwoord. Op basis van luchtfoto's worden de verschillen in objecten in kaart gebracht. Met name door de versoepeling van de vergunningsvrije aanbouw stijgen de werkzaamheden en dus ook de kosten in de loop der jaren.

Toelichting:

De baten omvatten de ontvangsten uit reguliere gemeentelijke bijdragen en inkomsten uit opdrachten of extra werkzaamheden voor de deelnemende gemeenten. Ten opzichte van de begroting zijn er in 2024 enkele opdrachten lager uitgevallen. Het betreft dan het staken van de bestuurlijke boeten en opstartproblematiek met betrekking tot geraamde uitbreiding van de naheffingsaanslagen parkeren door de inzet van scanauto's.

2.7 Toelichting op de balans

2.7.1 Materiële vaste activa

Activa x € 1.000	Boekwaarde 1.1.2024	Investering 2024	Afschrijving 2024	Desinvestering 2024	Boekwaarde 31.12.2024
- Investerings met een economisch nut					
- Gronden en terreinen	1.000				1.000
- Gebouwen	9.636	103	259		9.481
- Machines, apparaten en installaties	1.755	45	297		1.503
- Overige materiële vaste activa	624	19	91		552
- Vervoermiddelen	22		3		19
Totaal MVA	13.037	166	650		12.553

Toelichting:

De investeringen in 2024 met betrekking tot gebouwen en machines betreffen een overlopende investering uit 2023 voor de buitenruimte, dat in 2024 is afgerond.

2.7.2 Vlottende activa

Vlottende activa betreffen uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

x € 1.000	stand per 1.1.2024	stand per 31.12.2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.227	702
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	1.027	2.375
Totaal uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar	2.254	3.077

De vorderingen op openbare lichamen hebben voornamelijk betrekking op de vorderingen op de deelnemende gemeenten in verband met de overige baten. De stijging ten opzichte van 2023 komt hoofdzakelijk door vooruitbetaalde bijdragen voor 2025 door een aantal deelnemende gemeenten.

Met betrekking tot de uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar bedraagt het drempelbedrag voor middelen die buiten 's Rijks schatkist worden gehouden voor 2024 € 1.000.000. Het verloop en de specificatie per kwartaal in 2024 luidt als volgt:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar 2024					
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	179	161	149	138
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	821	839	851	862
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar 2024					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.475			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	16.475			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	16.250	14.651	13.699	12.684
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	179	161	149	138

Liquide middelen

X € 1.000	stand per 1.1.2024	stand per 31.12.2024
Kassaldi		
Banksaldi	148	252
Liquide middelen	150	252

Toelichting:

Van de totale liquide middelen is een bedrag van €72.600 niet vrij beschikbaar. Dit betreft bij Cocensus ondergebrachte middelen van de LVLB ten behoeve van het project secundaire objectkenmerken. Een nadere toelichting hierover is opgenomen in paragraaf 2.8.6 Netto vlottende schulden en overlopende passiva bij het onderdeel rekening courant.

De post banksaldi wordt als volgt onderverdeeld:

X € 1.000	stand per 1.1.2024	stand per 31.12.2024
Rekening-courant BNG	149	255
Rekening-courant Belastingen	0	-4
Rekening-courant Rabobank	1	1
Liquide middelen	150	252

Overlopende activa

X € 1.000	stand per 1.1.2024	stand per 31.12.2024
Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	253	299
Overlopende activa	253	299

De overlopende activa bestaan uit posten als vooruitbetaalde kosten voor ICT-licenties en abonnementen. Ook omvat deze post nog te ontvangen bedragen die in 2025 gefactureerd worden aan de deelnemende gemeenten.

Passiva

2.7.3 Eigen Vermogen

X € 1.000	stand per 1.1.202	stand per 31.12.2024
Algemene reserve	369	188
Bestemmingsreserve	36	
Gerealiseerde resultaat	-181	-11
Eigen vermogen	224	177

Het verloop van het eigen vermogen in 2024 is als volgt:

X € 1.000	Boekwaarde 1.1.2024	Toevoeging	Terugbetaling deeln. gemeenten	Onttrekking	Resultaat 2024	Boekwaarde 31.12.2024
Algemene reserve	369			-181		188
Bestemmingsreserve	36			-36		
Gerealiseerde resultaat	-181			181	-11	-11
Eigen vermogen	224			-36	-11	177

Bij de vaststelling van de jaarrekening 2022 heeft het Algemeen Bestuur besloten om de Algemene Reserve van Cocensus te maximeren tot 2,5% van de exploitatie (€ 369.000) en om een afzonderlijke bestemmingsreserve in te stellen voor de afhandeling van de WOZ-bezwaren (€ 136.000).

In 2023 heeft reeds een onttrekking plaatsgevonden van (€ 100.000) en in 2024 heeft een onttrekking van € 36.000 plaatsgevonden aan de bestemmingsreserve WOZ-bezwaren. Per saldo staat deze bestemmingsreserve op nul.

Indien wordt besloten om het negatieve exploitatieresultaat van € 11.000 te onttrekken aan de algemene reserve, resulteert dit in een algemene reserve van € 177.000.

De reservepositie van Cocensus bedraagt dan in 2024 € 188.000 -/- €11.000 = € 177.000

2.7.4 Voorzieningen

X €1.000	stand per 1.1.2024	Toevoeging	Onttrekking	stand per 31.12.2024
Groot onderhoud voorzieningen	62	40	5	97
Arbeidskostengerelateerde voorzieningen	180	65	-	245
Total voorzieningen	242	105	5	342

Groot onderhoud voorziening

Deze is gevormd ten behoeve van het egaliseren van de kosten van groot onderhoud voor het kantoorpand van Cocensus. Hiervoor is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld, dat in 2022 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld. De mutaties in deze voorziening zijn gebaseerd op het volgende:

- Dotatie: de jaarlijkse dotatie is gebaseerd op het door het Algemeen Bestuur vastgestelde meerjarig onderhoudsplan;
- Onttrekking: de onttrekkingen worden verricht op basis van de werkelijke uitgaven die passen binnen het meerjarig onderhoudsplan.

Arbeidskosten gerelateerde voorziening

In de CAO is bepaald dat het vanaf 2022 mogelijk is om verlof te sparen. De hoeveelheid verlofuren loopt hierdoor behoorlijk op. De medewerker bouwt zo een recht op dat in een keer opgenomen kan worden. De BBV stelt dat hiervoor een voorziening moet worden opgenomen om op termijn eventuele problemen, door afwezigheid van een medewerker, in de formatie op te kunnen vangen. Tevens stelt de BBV dat vanuit het surplus van bovenwettelijk verlof een voorziening moet worden gecreëerd. Op basis van de verlofstanden per 31 december 2024 is een toerekening voor deze voorziening gemaakt.

Verloopoverzicht voorziening verlofsparen

X € 1.000	Saldo 1.1.2024	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31.12.2024
Verlofsparen	80	30	-	110
Bovenwettelijk verlof	100	35	-	135
2024	180	65	-	245

2.7.5 Vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar

X € 1.000	Saldo 1.1.2024	Vermeerderingen	Aflossingen	Saldo 31.12.2024
- Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	11.720	-	635	11.085

Dit is opgebouwd uit 5 bestaande leningen: uit 2016 (looptijd 10 jaar), uit 2019 (looptijd 25 jaar), uit 2020 (looptijd 25 jaar) en 2 uit 2021 (looptijd 40 jaar en 10 jaar). De looptijden van de leningen zijn in overeenstemming met de afschrijvingstermijnen van de daaruit gefinancierde investeringen (zie bijlage 2: Geldleningen).

Vlottende passiva

2.7.6 Netto vlottende schulden en overlopende passiva

Deze post kan als volgt worden gespecificeerd:

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar x € 1.000	stand per 1.1.2024	stand per 31.12.2024
- Kasgeldleningen aangegaan bij openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden	1.200	1.000
- Overige schulden	736	743
Totaal vlottende passiva	1.936	1.743

In december is besloten om een kortlopende lening van € 1.000.000 aan te trekken bij de BNG met een looptijd van vier weken. Deze lening diende ter overbrugging van de factuurbetalingen van de eindafrekeningen overige inkomsten aan de deelnemende gemeenten. Het rentepercentage van deze kortgeldlening bedroeg 2,57%.

‘Overige schulden’ betreft de crediteurenpositie per 31 december 2024. Facturen die in december zijn ontvangen, waarvan de betalingstermijn nog niet is verlopen. Bijvoorbeeld kosten automatisering en printservicekosten.

De verschillen op het onderdeel overige schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

x € 1.000	2023	2024
Crediteuren	549	500
Nog te betalen	187	171
Rekening courant positie LVLB		73
Totaal	736	743

De rekening-courant positie van de LVLB (Landelijke Vereniging Lokale Belastingen) is het gevolg van het feit dat Cocensus zich beschikbaar heeft gesteld als penningmeester van het project secundaire objectkenmerken (Check uw eigen WOZ-waarde). De inkomsten en uitgaven voor dit project hebben geen invloed op de exploitatie van Cocensus anders dan dat de bankrekening van Cocensus wordt benut voor de inkomsten (bijdragen van een aantal organisaties in het domein) en de uitgaven (met name projectleiding en kosten communicatie voor het project). In 2025 zal dit project worden afgerond en is er geen sprake meer van een rekening-courant positie.

Overlopende passiva x € 1.000	stand per 1.1.2024	stand per 31.12.2024
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betalingen komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	487	1.497
- Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	1.085	1.337
Totaal overlopende passiva	1.572	2.834

Bij de verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen zijn vooruitbetaalde bijdragen van enkele deelnemende gemeenten voor het jaar 2025.

De overige vooruit ontvangen bedragen zijn met name de afdracht loonbelasting en BTW.

2.7.7 Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen

Voor de bedrijfsvoering heeft Cocensus een aantal contracten afgesloten waarvan de contractuele looptijd en derhalve de verplichting nog een aantal jaren op de exploitatie drukt:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| • 15 Lease bedrijfsauto's (KIA) | einde contract 01-07-2028 |
| • Lease koffieautomaten | einde contract 01-04-2026 |
| • Lease printers | einde contract 01-04-2026 |
| • Printservice (raming o.b.v aanbod) | einde contract 10-12-2027 |

In onderstaande tabel worden de financiële gevolgen gepresenteerd:

X € 1.000	Jaarlast	Verplichting per 31.12.2024
Bedrijfsauto's	112	398
Koffieautomaten	13	16
Printers	5	6
Printservice (raming)	699	2.097
Totaal		2.518

2.8 Rechtmatigheid

Rechtmatigheidsverantwoording

Voor de jaarrekening voldoet Cocensus aan het vastgestelde begrotingscriterium met een verantwoordingsgrens van 2% die is vastgesteld op € 343.140,-, zoals bepaald in de rechtmatigheidsverantwoording. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Deze grens houdt in dat eventuele rechtmatigheidsfouten pas worden opgenomen en toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording wanneer ze de 2% overschrijden van de totale lasten, inclusief toevoegingen aan de reserves.

Begrotingsrechtmatigheid hebben wij in de opstelling hieronder inzichtelijk gemaakt via te nemen stappen (1A t/m 5).

Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten programma Heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen	0
1B. Overschrijding investeringsbudgetten	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten programma Heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid	0
<i>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</i>	0
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 t/m 3) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	0
5. Regel voorwaardencriterium en regel M&O criterium met beide een saldo van fouten ad 0.	114.650

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 343.140. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening geconstateerde onrechtmatigheid, die voortvloeit uit de inkoop- en aanbesteding ten behoeve van het KCC met een bedrag van € 114.650 lager is dan de gehanteerde verantwoordingsgrens van € 343.140.

Conclusie:

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

Nadere toelichting rechtmatigheidsverantwoording 2023

Cocensus verantwoord haar bedrijfsvoering in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording op het programma Heffen en Invorderingen van decentrale belastingen en heffingen, zoals vastgelegd in de nieuwe Financiële Verordening.

In de jaarrekening 2023 werd in de toen geldende Financiële verordening uitgegaan van een verantwoording naar de verschillende kosten- en opbrengstcategorieën. Feitelijk worden dan de onder- en overschrijdingen per categorie afzonderlijk beoordeeld in het kader van rechtmatigheid. Indien sprake is van een programma dan kan worden volstaan met de beoordeling van het saldo van het programma. i.c. het saldo van baten en lasten van de jaarrekening van Cocensus.

In de rechtmatigheidsverantwoording 2023 heeft het dagelijks bestuur een bedrag aan begrotingsonrechtmatigheden verantwoordt van € 283.000. Dat bedrag is gebaseerd op het saldo van het programma, echter conform de voor 2023 geldende Financiële verordening dient het totaal van de afzonderlijke kostencategorieën te worden beoordeeld. En dan is er sprake van een begrotingsonrechtmatigheid van € 379.000, waardoor de verantwoordingsgrens is overschreden. Omdat de verantwoording in de jaarrekening 2023 wel een getrouwe weergave van de resultaten is, blijft de goedkeurende verklaring van de accountant voor de jaarrekening 2023 van Cocensus van kracht.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Cocensus

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Oordeel

Wij hebben de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Cocensus te Heemskerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke Regeling Cocensus op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024, en;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 7 december 2023 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Cocensus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden – toelichting inzake fouten in rechtmatigheidsverantwoording 2023

Wij vestigen de aandacht op de toelichting in de jaarrekening 2024 inzake fouten in de rechtmatigheidsverantwoording 2023, die na vaststelling van de jaarrekening 2023 bekend zijn geworden op pagina 56.

Het dagelijks bestuur heeft toegelicht dat in de rechtmatigheidsverantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening 2023 de begrotingsonrechtmatigheden voor een bedrag van € 96.000 te laag zijn weergegeven. Rekening houdend met deze rechtmatigheidshouten bedroeg de omvang van de in de jaarrekening 2023 verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen in totaal € 379.000. Dit bedrag overschrijdt de verantwoordingsgrens voor jaarrekening 2023 ad € 330.000.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 171.500. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoeging aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 8.575 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o 'Uitvoeringsregeling WNT', niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van het algemeen bestuur, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 7 december 2023 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke Regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 7 december 2023, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.
Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 12 maart 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

S. Hof MSc RA

3.



Bijlage 1: Staat van Activa 2024

X € 1.000

Omschrijving	Staat van activa										
	Aanschaf- waarde 1-1-2024	Lopende Activa 1-1-2024	Vermeer- dering 2024	Aanschaf- waarde 31-12-2024	Afschr. Mnd.	Afschrijv. t/m 2023	Boekwaarde 31-12-2023	Afschr. 2024 (op basis vrijval)	Boekwaarde 31-12-2024	Kapitaal- rente 2024 1%	Kapitaal- lasten 2024
alle investeringen											
Kantoorpand	10.348	10.348	103	10.451		711	9.636	259	9.481		259
Grond	1.000	1.000		1.000			1.000		1.000		
Technische installaties	1.171	1.171		1.171		93	1.078	47	1.031		47
Kantoormeubilair	2.447	1.125	19	2.465		1.823	624	91	552		91
Vervoersmiddelen	22	22		22			22	3	19		3
Totaal	14.987	13.665	122	15.109		2.627	12.360	399	12.082		399
Servers											
Centrale computerruimte	600	87		600		600					
Software centrale servers	556			556		556					
Software licenties	232			232		232					
Kantoorautomatisering servers	655			655		655					
Totaal	2.043	87		2.043		2.043					
Netwerk/infrastructuur											
Netwerk	292	35		292		288	3	4			4
Beveiligd platform											
Netwerkapparatuur	196			196		196					
Totaal	488	35		488		484	3	4			4
PC's en Randapparatuur											
PC apparatuur	904	357		904		630	274	71	202		71
Randapparatuur	170	13	3	172		157	13	3	13		3
Totaal	1.074	370	3	1.076		787	287	74	215		74
Belastingapplicaties											
Gouwbelastingen Haarlem	880			880		880					
Belastingapplicatie Haarl'meer	920			920		920					
Belastingapplicatie geconverteerd	3.047	1.369	42	3.089		2.696	351	137	256		137
Waarderingsapplicatie	409			409		409					
Totaal	5.257	1.369	42	5.299		4.906	351	137	256		137
Kantoorapplicaties											
Software overige applicaties	200			200		200					
PC software	204			204		204					
DMS	437			437		437					
Projecturen	1.337	152		1.337		1.306	30	30			30
Totaal	2.178	152		2.178		2.148	30	30			30
Telefonie											
Telefooncentrale	421	29		421		415	6	6			6
Totaal	421	29		421		415	6	6			6
Totale activa	26.447	15.706	166	26.613		13.410	13.037	650	12.553		650

Bijlage 2: Geldleningen

Indien Cocensus voor haar financiële huishouding geld aantrekt voor langere tijd wordt dit via een separaat voorstel voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van Cocensus. Na toestemming van het Dagelijks Bestuur wordt conform het treasury statuut de Bank Nederlandsche Gemeenten (BNG) benaderd om een offerte uit te brengen. Voor de BNG is voor wat betreft de garantstelling voor de geldlening de Gemeenschappelijke Regeling van Cocensus uitgangspunt:

Artikel 18a Bijdragen van gemeenten

1. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Lening overzicht 2024

Leningnummer <i>X € 1.000</i>	Ingang	Rente %	Aflossing	Hoofdsom	Restant hoofdsom
40.113209	01-04-2020	0,2950	120	3.000	2.520
40.110675	14-09-2016	0,3500	150	1.500	300
40.114489	06-01-2021	-0,1000	100	1.000	700
40.113208	01-10-2019	0,27500	140	3.500	2.940
40.114490	06-01-2021	0,3900	125	5.000	4.625
Totaal				14.000	11.085

Bijlage 3: Toerekening taakvelden

Hieronder ziet u per gemeente de kostentoerekening op basis van de bijdrage 2024 per belastingsoort. De WOZ-kosten worden als aparte component meegewogen..

Deelnemers	0.61 OZB - W	0.62 OZB - NW	0.63 Parkeer belasting	0.64 Belastingen overig	2.2 Parkeren	2.4 Econom. havens en waterwegen	3.3 Bedrijfsloket en regelingen	3.4 Econom. promotie	6.3 Inkomens- regelingen	7.2 Riolering	7.3 Afval	Totaal
Haarlemmermeer	770	2.341	8	17		1	23	282	17	239	466	4.163
Haarlem	1.157	915	33	38	67		20	57	37	294	611	3.229
Beverwijk	263	240	31	51	4	10		4	13	103	137	856
Hillegom	172	61		1					4	56	80	374
Oostzaan	101	39		10				8	1	38	36	232
Wormerland	154	56		70				-	4	46	59	390
Alkmaar	461	685	159	13				13	14	197	318	1.859
Bergen	354	144	6	80			1	66	5	73	104	833
Den Helder	274	339		41				17	14	79	230	994
Uitgeest	136	48		12				3	2	26	48	274
Castricum	269	99		34				28	4	86	103	623
Heiloo	184	52		21			0	2	3	52	71	384
Dijk en Waard	460	416		1				2	8	280	223	1.389
	4.754	5.435	237	388	71	11	44	482	125	1.568	2.486	15.600

Hiervoor is de volgende methodiek gehanteerd; de totale WOZ-kosten zijn verdeeld naar de opbrengst van de OZB. De resterende kosten (van de bijdrage) zijn ook verdeeld naar de relatieve opbrengsten van de verschillende heffingen. Deze toegepaste berekeningswijze is ter toetsing voorgelegd aan specialisten van Van den Bosch en Partners en is een geaccepteerde rekenmethode.